

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome/Nome	SIMONA PIOVANO
Indirizzo	Torre Mondovì, Via Don Luigi Gasco n.118 (fraz. Roatta) (CN)
Telefono	339.8132386
E-mail	simonapiovano30@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/06/1983
Stato Civile	Sposata con due bambini

**OCCUPAZIONE DESIDERATA/  
SETTORE PROFESSIONALE  
ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Anno scolastico 2005/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo di San Michele Mondovì gestito dalla dirigente scolastica Vadda Franca
Tipo di azienda o settore	Scuola dell' Infanzia di Torre Mondovì e Scuola dell' Infanzia di San Michele Mondovì
Tipo di impiego	Figura di educatrice nel mondo della scuola
Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio universitario di 300 ORE che mi ha permesso di apprendere nuove conoscenze sulla figura educativa nella scuola, di avvicinarmi al mondo dei bambini in un contesto di vita sociale e scolastico. Ho potuto seguire e partecipare direttamente alle attività didattiche che si svolgevano nella Scuola, affiancando le maestre nel loro percorso.
Date (da – a)	Dal 29 Settembre 2008 al 30 Giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Societa' Onlus Azzurra Soc. Coop.Sociale, diventata poi Onlus Orchidea con sede a Cuneo
Tipo di azienda o settore	Scuola Infanzia di Torre Mondovì
Tipo di impiego	Educatrice addetta alle attività di assistenza dei bambini durante il pomeriggio
Principali mansioni e responsabilità	Attività' ricreative, ludiche e didattiche per la Scuola dell' Infanzia
Date (da – a)	Luglio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio gestito dal comune
Tipo di azienda o settore	Scuola dell' Infanzia di San Giacomo di Roburent
Tipo di impiego	Educatrice
Principali mansioni e responsabilità	Asilo Estivo con bambini dai 3 ai 6 anni dove svolgevo attività' ludico-ricreative al pomeriggio.
Date (da – a)	Ottobre 2015/ Giugno 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Persona e Società Cooperativa Sociale con sede a Cuneo in Corso Giolitti 23 gestita dalla Dottoressa Salvagno Flavia
Tipo di azienda o settore	Micronido a Sant'Anna Avagnina a Mondovì in via dei Tigli e Micronido e C.C.O di Lesegno con sede in via Viaris
Tipo di impiego	Assistenza all' Infanzia
Principali mansioni e responsabilità	Progettare attività educative, didattiche ed espressive, accudire i bambini e creare relazioni con i bambini cercando di diventare un punto di riferimento per loro e per la loro crescita fisica ed emotiva, aiutandoli ad acquisire la propria autonomia e consapevolezza di sé.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a) Settembre 2015 a Gennaio 2016 Cooperativa Persona e Società con sede a Cuneo, Corso Giolitti 23
Tipo di azienda o settore	Istituto d' Istruzione secondaria di 1° grado statale "Gallo-Cordero-Frank" a Mondovì
Tipo di impiego	Assistente all' autonomia
Principali mansioni e responsabilità	Assistere il ragazzo durante le lezioni in classe, aiutarlo nello svolgimento delle attività proposte dalle insegnanti, collaborare con le insegnanti e le insegnanti di sostegno per un progetto individuale e specifico per il ragazzo, aiutarlo nella vita sociale con i compagni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a) Aprile 2016 / Giugno 2016 Cooperativa Persona e Società
Tipo di azienda o settore	Istituto Alberghiero "Giolitti" a Mondovì
Tipo di impiego	Assistente all' autonomia
Principali mansioni e responsabilità	Assistere il ragazzo durante le lezioni in classe, aiutarlo nello svolgimento delle attività didattiche proposte dalle insegnanti, collaborare con le insegnanti di sostegno e aiutare il ragazzo ad inserirsi con i compagni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a) Luglio ed Agosto 2016 Cooperativa Persona e Società
Tipo di azienda o settore	Estate Ragazzi e Bimbi con sede a Lesegno
Tipo di impiego	Educatrice
Principali mansioni e responsabilità	Progettare, coordinare attività ludico-ricreative e di animazione per bambini, favorire l'interazione sociale tra bambini, collaborare in equipe con gli altri educatori, aiuto compiti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a) Luglio 2018 e Luglio 2019 Cooperativa Persona e Società
Tipo di azienda o settore	Estate Ragazzi e Bimbi con sede a San Michele Mondovì
Tipo di impiego	Educatrice
Principali mansioni e responsabilità	Coordinare e pianificare attività di animazione e creative, aiuto compiti, supervisionare i partecipanti per garantirne la sicurezza, favorire la socializzazione tra bambini di età diverse.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a) Agosto 2016 ad Agosto 2020 Cooperativa Persona e Società
Tipo di azienda o settore	Micronido S.Anna Avagnina a Mondovì e Scuola Primaria e Secondaria di Pianfei e Scuola Primaria di Beinette
Tipo di impiego	Assistenza all' Infanzia e assistenza mensa
Principali mansioni e responsabilità	Per quanto riguarda il Micronido avevo il ruolo di coordinare, pianificare attività ludico-ricreative, aiutare i bambini a socializzare, seguire un progetto educativo da svolgere durante l'anno, acquistare la propria autonomia, collaborare con le colleghi sulle attività da svolgere; Inoltre da Settembre 2019 ero diventata la coordinatrice e referente del servizio stesso con la responsabilità di interagire e comunicare con le famiglie dei bambini ed essere per i genitori un punto di riferimento oltre che per i bambini. Per quanto riguarda le scuole avevo il compito di accompagnare i bambini in mensa, assisterli durante il pranzo ed aiutarli se in difficoltà e farli giocare in attesa della ripresa delle lezioni.

Date (da – a)	Luglio 2023 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soc. Coop. Sociale Onlus Il Melograno
Tipo di azienda o settore	Micronido L'Albero azzurro – Lesegno (CN)
Tipo di impiego	Educatrice prima infanzia
Principali mansioni e responsabilità	Pianificare attività ludico-ricreative, aiutare i bambini a socializzare, seguire un progetto educativo da svolgere durante l'anno, acquistare la propria autonomia, collaborare con le colleghi sulle attività da svolgere; Interagire e comunicare con le famiglie dei bambini ed essere per i genitori un punto di riferimento oltre che per i bambini.
Date (da – a)	03/ luglio /2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola media superiore: Maturità Scientifica indirizzo matematico-informatico presso L'Istituto Liceo Scientifico Giambattista Vasco di Mondovì
Qualifica conseguita	Diploma
Date (da – a)	18 Settembre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Triennale di Primo Livello in Scienze dell' Educazione (18 classe delle lauree in scienze dell'educazione e della Formazione);indirizzo educatore professionale socio-culturale, conseguita presso l'Università degli studi di Torino, facoltà Scienze della Formazione. Titolo tesi: "I bambini e le emozioni: attività e laboratori nella Scuola dell'Infanzia".
<b>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Durante il periodo che ho lavorato nella Scuola dell' Infanzia di Torre Mondovì e in seguito anche al micronido di Lesegno e di S.Anna Avagnina a Mondovì, ho imparato ad organizzare e progettare attività didattiche anche usando materiali educativi diversi, ad organizzare spazi e ambienti dedicati ai bambini all' interno di una struttura educativa
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Sono una persona molto solare, socievole e mi piace stare in compagnia dei bambini. Per questo motivo quando mi sono iscritta all' Università ho scelto un indirizzo che mi avrebbe poi dato la possibilità di trovare un lavoro a contatto con i bambini. I bambini sono in grado di darti tante soddisfazioni sia a livello personale, sia a livello lavorativo-educativo. In questi anni sono riuscita ad ottenere buone capacità di relazione e comunicazione non solo con i bambini ma anche con le mie colleghi facendo lavori di equipe e con i genitori dei bambini. Ho imparato quanto sia importante per le famiglie avere una comunicazione diretta con l'eduttrice che viene vista come punto di riferimento per loro stessi e per i loro figli.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito in questi anni buone capacità di adattamento agli ambienti e alle richieste che mi sono state proposte cercando di rendermi il più possibile disponibile verso le altre persone. Ho imparato ad ascoltare le esigenze degli altri. Inoltre come referente e coordinatrice di un servizio ho cercato di coordinare progetti, relazioni tra personale educativo e famiglie, ma anche coordinare il lavoro di equipe tra colleghi, ascoltando e confrontandomi con loro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche (pacchetto Microsoft Office) e buone capacità di navigazione in Internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nulla di particolare

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate*

No

**PATENTE O PATENTI** In possesso della patente B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo la legge vigente

DATA: 22/08/2024

FIRMA: IN FEDE

Simona Piovano