



COMUNE DI TORRE MONDOVÌ

PROVINCIA DI CUNEO

DECRETO N. 9 DEL 30/06/2025

Nomina Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi.

IL SINDACO

Visti gli artt. 20, commi 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1 del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) che disciplinano il sistema di conservazione dei documenti informatici;

Vista la determinazione n. 407/2020 con la quale AgID ha adottato le nuove “Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” avendo esperita la procedura di informazione prevista dalla Direttiva (UE) 2015/1535, e dalla Legge 317/86 come modificata con D.lgs. 223/2017, nel settore delle regolamentazioni tecniche e delle regole relative ai servizi della società dell’informazione e la consultazione pubblica dal 17 ottobre al 16 novembre 2019, ai sensi dell’articolo 71 del decreto legislativo n. 82/2005, come integrato e modificato dal decreto legislativo 217/2017, nonché avendo sentito l’Autorità garante per la protezione dei dati personali e il Ministero per l’innovazione tecnologica e la digitalizzazione, nelle materie di competenza e avendo acquisito il parere della Conferenza Unificata sullo schema di Linee guida ai sensi dell’articolo 71 del decreto legislativo n. 82/2005, come integrato e modificato dal decreto legislativo 217/2017;

Vista altresì, la determinazione n. 371/2021 con la quale AgID ha modificato l’Allegato 5 - Metadati alle Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e di pubblicare il nuovo testo sul sito istituzionale di AgID e l’Allegato 6 - Comunicazione tra AOO di Documenti Amministrativi Protocollati alle Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e di pubblicare il nuovo testo sul sito istituzionale di AgID;

Atteso che l’art. 40, comma 1, capo III “Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” del predetto D.lgs. n. 82/2005 così recita: “Le Pubbliche Amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all’articolo 71”;

Visto l’art. 44, comma 1 bis, del D.lgs. n. 82/2005, secondo cui il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un Responsabile;

Richiamato l'art. 43, comma 3 del medesimo decreto che prevede che "I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle linee guida;

Ritenuto necessario provvedere ad individuare il Responsabile della Conservazione dei Documenti Informatici che in ciascun ente definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia;

Considerato che al Responsabile della Conservazione dei Documenti Informatici sono demandati, ai sensi del paragrafo 4.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID (Agenzia dell'Italia Digitale) con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021, i seguenti compiti:

In attuazione dell'art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 3/12/2013:

- a) predisporre lo schema del manuale di gestione di cui all'art. 5 del DPCM medesimo;
- b) proporre i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche di cui all'art. 3, comma 1, lett.c del DPCM, ovvero, finalizzate all'eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax, e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal testo unico;
- c) predisporre il piano per la sicurezza informatica di cui all'art. 4 comma 1 lett. c) del DPCM;

In attuazione dell'art. 6 comma 3 D.P.C.M. 3/12/2013 recante "Regole tecniche in materia di conservazione":

- a) assicurare la trasmissione del contenuto del pacchetto di versamento da lui prodotto, al sistema di conservazione secondo le modalità operative definite nel manuale di conservazione;

In attuazione dell'art. 44 comma 1bis del D.lgs. 82/2005:

- a) trasmissione al sistema di conservazione almeno una volta all'anno dei fascicoli e serie documentarie anche relative a procedimenti non conclusi;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione e Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tenuto conto dell'attuale struttura organizzativa di questo Comune;

Preso atto che all'interno del Comune di Torre Mondovì è prevista un'unica area organizzativa omogenea (AOO) e che, pertanto, in ottemperanza alle disposizioni di legge, è individuato un unico Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Ritenuto di provvedere alla nomina della Sig.ra Dho Gabriella, dipendente di ruolo del Comune di Torre Mondovì in qualità di Istruttore Amministrativo, quale Responsabile della Conservazione dei Documenti Informatici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Visto lo Statuto Comunale vigente;



COMUNE DI TORRE MONDOVÌ

PROVINCIA DI CUNEO

Visti:

- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- le Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” approvate dall’AgID con le determinazioni n.ro n. 407/2020 e 371/2021;

Visto il D.lgs. 267/2000;

DECRETA

- 1) DI NOMINARE quale Responsabile della Conservazione dei Documenti Informatici del Comune di Torre Mondovì la Sig.ra Dho Gabriella, dipendente di ruolo in qualità di Istruttore Amministrativo, in servizio presso il Comune di Torre Mondovì;
- 2) DI STABILIRE che la nomina del Responsabile della Gestione Documentale ha decorrenza dalla data del presente atto;
- 3) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Soprintendenza Archivistica del Piemonte;
- 4) DI DEMANDARE all’Ufficio Segreteria la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Torre Mondovì, 30 giugno 2025


Il Sindaco
Per. Ind. Andrea Giaccone
Andrea Giaccone