



COMUNE DI TORRE MONDOVÌ

PROVINCIA DI CUNEO

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.37 IN DATA 25/08/2020

OGGETTO:

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo all'esercizio finanziario 2020/2022.

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di agosto alle ore dieci e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TARAVELLO Gianrenzo - Sindaco	Sì
2. MELINO Margherita in Sernia - Vice Sindaco	Sì
3. GIACCONE Andrea - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dr.ssa Patrizia Luciano. Il Signor TARAVELLO Gianrenzo nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 10 in data 13/08/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000, il Consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- l'art. 107 - comma 2 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone: "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108";
- l'art. 169 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- i contenuti del Peg, fermo restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta ed i Responsabili dei servizi dell'ente.
- l'allegato 4/1 al D.Lgs 118 del 23 giugno 2011, al punto 10, individua il piano esecutivo di gestione quale documento di dettaglio della programmazione operativa prevista nel DUP e lo individua come lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;
- l'art. 183 - comma 9 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone "Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8;
- l'art. 179 - comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 riporta: "Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi e i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni";

PRESO ATTO che l'emergenza sanitaria da COVID-19, ancora in corso, ha determinato significative criticità procedurali ed operative sul piano lavorativo generale del Comune a seguito delle chiusure quasi totali disposte con provvedimenti nazionali e regionali, della prosecuzione del lavoro con forme di rotazione del personale che hanno avuto ed hanno ancora un impatto sulle capacità lavorative e dall'incremento dei carichi di lavoro apportati proprio dall'emergenza stessa. Il Comune si è trovato a gestire, con risorse organiche ulteriormente ridotte, tutti i carichi di lavoro derivanti dalla gestione "ORDINARIA" unitamente a quelli ulteriori e specifici derivanti dall'emergenza COVID 19.

In particolare, per affrontare le fasi emergenziali, si è reso necessario provvedere alla complessa gestione dei buoni spesa alimentari, a riorganizzare in modalità telematica alcune attività istituzionali, a disciplinare le nuove occupazioni suolo pubblico (dehors) estivi, a gestire i fondi speciali assegnati dallo Stato ed a gestire costantemente il rapporto con i cittadini, in un difficile contesto di limitazioni all'accesso in presenza agli uffici comunali ed ai vari sportelli.

PREMESSO QUANTO ESPOSTO:

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione

finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

RILEVATO altresì che il comma 3-bis del vigente articolo 169 del D.L.vo 267/2000 prevede che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che occorre, pertanto, provvedere contestualmente all'approvazione del piano degli obiettivi che i Responsabili delle diverse Aree devono attuare;

VISTO il piano degli obiettivi che individua gli obiettivi a livello di settore, di servizio ed individuali ed i relativi misuratori, utili per la valutazione della performance organizzativa ed individuale;

ATTESO che gli obiettivi contenuti nel piano sono strettamente correlati con le finalità programmatiche del Comune, non disgiunte dal raggiungimento di forme di miglioramento qualitativo dei servizi;

DATO atto che questo Comune non dispone di figure dirigenziali, fatta eccezione per il Segretario Comunale di fascia B;

VISTO il Decreto del Sindaco con il quale sono stati conferiti al Segretario Comunale le responsabilità degli Uffici e dei Servizi Amministrativi e finanziari (Posizione Organizzativa), conferendo allo stesso anche funzioni gestionali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 in data 11/06/2019 con cui, ai sensi dell'articolo 53 comma 23 della L. 388/00 come modificato dalla L. 448/01, è stata attribuita la responsabilità dell'area tecnica manutentiva al Sindaco, conferendogli le funzioni inerenti la responsabilità dell'Ufficio tecnico del Comune; "

ATTESO che:

- i Responsabili delle Aree, Titolari di Posizione Organizzativa hanno la responsabilità della programmazione, coordinamento, esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi ed ai progetti assegnati.

- gli stessi Responsabili d'Area, possono delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Servizio, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ove tali dipendenti siano in possesso di adeguata qualifica funzionale e di specifiche attitudini, con riguardo alle esperienze lavorative pregresse. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Titolare della Posizione Organizzativa, il compito di vigilare e le responsabilità del raggiungimento degli obiettivi (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato del personale degli Enti Locali).

Fermo restando la responsabilità dei soggetti di cui al precedente comma 1, i responsabili dei singoli procedimenti rispondono, a loro volta, della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa delle fasi procedurali di loro competenza;

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione, pervenuta dal Segretario Comunale, predisposto, per la sua definizione ed approvazione;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

VISTO l'articolo 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Segretario Comunale dott.ssa Patrizia Luciano, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1) DI RICHIAMARE le premesse a far parte integrante e sostanziale del deliberato;

2) DI APPROVARE l'allegato P.E.G. 2020/2022 di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012, che risulta depositato agli atti, e che prevede l'articolazione delle entrate e delle spese del bilancio in capitoli gestionali con l'indicazione dei settori - operativi e di supporto - cui compete la gestione, precisando che l'eventuale ulteriore partizione dei capitoli in articoli, ove presente, risulta apposta per motivi tecnico-contabili, e sarà liberamente modificabile a cura del servizio finanziario senza necessità di adozione di specifici atti, salvo i casi in cui la modifica/istituzione dell'articolo comporti modificazioni della codifica al IV livello del piano dei conti allegato al D.L.vo 118/2011;

3) DI DARE ATTO che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione in premessa indicata;

4) DI AFFIDARE ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato, dando atto che le risorse ed i capitoli P.E.G. assegnati con la presente deliberazione alla responsabilità del Settore tecnico, verranno gestiti dal Sindaco, sulla base della deliberazione della Giunta Comunale n. 35 in data 11/06/2019, fino all'individuazione ed alla nomina da parte dello stesso del nuovo Responsabile del servizio tecnico-territoriale;

5) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di Servizio e ai Dipendenti comunali;

6) DI INVITARE tutti i Responsabili dei servizi, nonché i titolari degli uffici ed i dipendenti cui risultano attribuite responsabilità specifiche e/o procedurali, a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano dettagliato degli obiettivi di questo Comune;

7) DI DARE ATTO altresì che il PEG ed i Piani degli obiettivi definitivi per l'anno 2020 verranno trasmessi al Nucleo di Valutazione;

Con successiva votazione unanime espressa per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/08/2000 N. 267

1. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dr.ssa Patrizia LUCIANO

2. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr.ssa Patrizia LUCIANO

Torre Mondovì, lì 25/08/2020

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: TARAVELLO Gianrenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr.ssa Patrizia Luciano

La presente deliberazione:

- ☐ Viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna ai sensi dell'art.124, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.
- ☐ Viene comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari Prot. n. 612 in data 19/02/2021 ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000.
- ☐ Viene trasmessa alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art. 135 del Decreto Legislativo 267/2000.

Torre Mondovì, lì 19/02/2021

Il Segretario Comunale
F.to: Dr.ssa Patrizia Luciano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☒ La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 267/2000.
- ☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 267/2000.

Torre Mondovì, lì _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Patrizia Luciano

Copia conforme all'originale.

Torre Mondovì, lì 19/02/2021

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Patrizia Luciano