



# COMUNE DI TORRE MONDOVÌ

PROVINCIA DI CUNEO

Copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.18 IN DATA 21/04/2021

### OGGETTO:

**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano della performance.**

L'anno duemilaventuno addì ventuno del mese di aprile alle ore ventuno e minuti venti, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

A causa dell'eccezionalità determinata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, la seduta si tiene in videoconferenza ai sensi del decreto sindacale n. 7 del 05/11/2020.

Risultano collegati in videoconferenza mediante l'utilizzo della piattaforma "GoToMeeting" i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TARAVELLO Gianrenzo - Sindaco	Sì
2. MELINO Margherita in Sernia - Vice Sindaco	Sì
3. GIACCONE Andrea - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Signora Dr.ssa Patrizia Luciano, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor TARAVELLO Gianrenzo nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 adottata in data odierna e dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, sono stati approvati in sede di aggiornamento il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ed il Bilancio di previsione 2021/2023;
- l'art. 107 - comma 2 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone: "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108";
- l'art. 169 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- i contenuti del PEG, fermo restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta ed i Responsabili dei servizi dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra Organo esecutivo e i Responsabili dei servizi;
- l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, al punto 10, individua il piano esecutivo di gestione quale documento di dettaglio della programmazione operativa prevista nel DUP e lo individua come lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;
- l'art. 183 - comma 9 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone "Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8;
- l'art. 179 - comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 riporta: "Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi e i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni";

### PREMESSO QUANTO ESPOSTO:

**VISTO** il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 67 del 13/12/2018 ad oggetto "Approvazione sistema di misurazione e valutazione della "performance" organizzativa ed individuale";

**RILEVATO** altresì che il comma 3-bis del vigente articolo 169 del D.L.vo 267/2000 prevede che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il

piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**DATO ATTO** che occorre, pertanto, provvedere contestualmente all'approvazione del piano degli obiettivi che i Responsabili delle diverse Aree devono attuare;

**VISTO** il piano degli obiettivi che individua gli obiettivi a livello di settore, di servizio ed individuali ed i relativi misuratori, utili per la valutazione della performance organizzativa ed individuale;

**ATTESO** che gli obiettivi contenuti nel piano sono strettamente correlati con le finalità programmatiche del Comune, compatibilmente con la situazione di emergenza COVID-19 e non sono comunque disgiunte dal raggiungimento di forme di miglioramento qualitativo dei servizi;

**DATO** atto che questo Comune non dispone di figure dirigenziali, fatta eccezione per il Segretario Comunale di fascia B;

**VISTI** i Decreti del Sindaco con i quali sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità degli Uffici e dei Servizi (Posizione Organizzativa), conferendo agli stessi anche funzioni gestionali;

**ACCERTATO** che ad ogni servizio è preposto un responsabile, come risulta dal precitati Decreti sindacali, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo Statuto, dal regolamento di organizzazione e dalla legge e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli Enti Locali.

**VISTO**, infine, il vigente regolamento comunale disciplinante i controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 2 in data 27/02/2013;

**ATTESO** che:

- i Responsabili delle Aree, Titolari di Posizione Organizzativa, rispondono direttamente al Sindaco ed alla Giunta rispetto agli obiettivi e dotazioni assegnate;
- hanno la responsabilità della programmazione, coordinamento, esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi ed ai progetti assegnati;
- gli stessi Responsabili d'Area, possono delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Servizio, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ove tali dipendenti siano in possesso di adeguata qualifica funzionale e di specifiche attitudini, con riguardo alle esperienze lavorative pregresse. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Titolare della Posizione Organizzativa, il compito di vigilare e le responsabilità del raggiungimento degli obiettivi (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato del personale degli Enti Locali).

**DATO ATTO** che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTA** la proposta di Piano esecutivo di gestione, pervenuta dal Segretario comunale predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione;

**VISTO** l'articolo 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui agli articoli 49 e 147/bis del D.Lvo 18/08/2000 n. 267, come in calce riportati;

**PREVIA IDENTIFICAZIONE** da parte del Segretario Comunale in modo inequivoco dell'espressione di volontà in modo libero e informato da parte dei partecipanti compresi i membri in videoconferenza, con votazione espressa per alzata di mano che riporta il seguente risultato: unanime favorevole;

### **DELIBERA**

**1) DI RICHIAMARE** le premesse a far parte integrante e sostanziale del deliberato;

**2) DI APPROVARE** l'allegato P.E.G. 2021/2023 di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e dal piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012, che risulta depositato agli atti, e che prevede l'articolazione delle entrate e delle spese del bilancio in capitoli gestionali con l'indicazione dei settori - operativi e di supporto - cui compete la gestione, precisando che l'eventuale ulteriore partizione dei capitoli in articoli, ove presente, risulta apposta per motivi tecnico-contabili, e sarà liberamente modificabile a cura del servizio finanziario senza necessità di adozione di specifici atti, salvo i casi in cui la modifica/istituzione dell'articolo comporti modificazioni della codifica al IV livello del piano dei conti allegato al D.L.vo 118/2011;

**3) DI DARE ATTO** che il P.E.G. di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione in premessa indicata;

**4) DI AFFIDARE** al Segretario Comunale, per quanto di competenza, ed ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato;

**5) DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di Servizio e ai Dipendenti comunali;

**6) DI INVITARE** tutti i Responsabili dei servizi, nonché i titolari degli uffici ed i dipendenti cui risultano attribuite responsabilità specifiche e/o procedurali, a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano dettagliato degli obiettivi di questo Comune;

**7) DI DARE ATTO** altresì che il PEG ed i Piani degli obiettivi definitivi per l'anno 2021 verranno trasmesse al Nucleo di Valutazione.

Con successiva votazione, unanime favorevole, espressa per alzata di mano il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000.

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/08/2000 N. 267**

1. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Gianrenzo TARAVELLO

2. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr.ssa Patrizia LUCIANO

Torre Mondovì, lì 21/04/2021

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA  
(ART. 147/BIS DEL D.LGS. 18/08/2000 N. 267)**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE  
AMMINISTRATIVA: **FAVOREVOLE**

Torre Mondovì, lì 21/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr.ssa Patrizia Luciano





Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to: TARAVELLO Gianrenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dr.ssa Patrizia Luciano

La presente deliberazione:

- ☐ Viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna ai sensi dell'art.124, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267/2000.
- ☐ Viene comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari Prot. n. 881 in data 15/03/2022 ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 267/2000.
- ☐ Viene trasmessa alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art. 135 del Decreto Legislativo 267/2000.

Torre Mondovì, lì 15/03/2022

Il Segretario Comunale  
F.to: Dr.ssa Patrizia Luciano

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☒ La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lvo 267/2000.
- ☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 267/2000.

Torre Mondovì, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Patrizia Luciano

Copia conforme all'originale.

Torre Mondovì, lì 15/03/2022

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Patrizia Luciano