



Informativa ai sensi dell'articolo 13 sintetica trattamento dati personali

Emergenza Covid - Controlli Green Pass

Interessati: Personale, Amministratori (verificato all'ingresso e/o mediante controlli a campione); Esterni esclusi utenti e Visitatori all'occorrenza

Ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 GDPR e Dlgs 196/2003), al fine di ottemperare ad un obbligo legale posto in capo al Titolare del Trattamento, fornisce le seguenti informazioni in merito alle modalità di gestione dell'Emergenza Covid-19, con particolare riguardo alla Gestione dei controlli delle certificazioni verdi "green pass"

La presente è da intendersi informativa sintetica ed integrativa di quella generale già resa in favore degli Interessati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è Comune di Torre Mondovì, responsabile nei suoi confronti del legittimo e corretto uso dei suoi dati personali e che potrà contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Titolare del Trattamento: Comune di Torre Mondovì

Sede: Piazza Umberto Mellino, 1 - 12080 Torre Mondovì CN, IT

Contatti e recapiti:

Telefono	0174329102
Fax	0174327921
PEC	comune.torremondovi.cn@legalmail.it
E-mail	info@comune.torremondovi.cn.it
Sito Web	www.comune.torremondovi.cn.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Potrà inoltre rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati per avere informazioni e inoltrare richieste circa i suoi dati o per segnalare disservizi o qualsiasi problema eventualmente riscontrato.

I Titolari del Trattamento **Comune di Torre Mondovì** hanno nominato Responsabile della Protezione dei Dati **Dadone avv. Daniela** che potrà contattare ai seguenti recapiti:

Responsabile della Protezione dei Dati: Dadone avv. Daniela

Sede: Via Cuneo, 12 - 12084 MONDOVI' CN, IT

Contatti e recapiti:

Cellulare	3452303416
E-mail	dpodanieladadone@gmail.com
PEC	dadonedaniela@legalmail.it



FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali svolto in ragione dell'attuale emergenza epidemiologica avviene per l'esclusiva finalità di prevenzione del contagio così come previsto dalla normativa vigente; in particolare, come previsto dal DL 52/2021 e dal DL 127/2021 l'Ente è tenuto a svolgere, prioritariamente all'accesso ovvero anche a campione, la verifica del possesso e validità della certificazione verde "green pass" in capo al personale dipendente, ma anche a soggetti esterni e collaboratori.

Tale attività rientra in un obbligo legale cui è soggetto l'Ente, come previsto dall'art. 6 lett. c) del Regolamento Europeo 679/2016 in relazione al DL 127/2021, che prevede in particolare l'esibizione della certificazione quale misura per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito lavorativo per assicurare la sicurezza del lavoro.

Si precisa che gli strumenti informatici prescelti per tale controllo saranno l'applicativo interministeriale Verifica C19 oppure pacchetti di sviluppo per applicazioni (SDK). Altresì, si evidenzia che il trattamento consiste nella verifica del possesso e della validità della certificazione verde a cura del Personale debitamente autorizzato e previamente istruito e formato a svolgere tale operazione dall'Ente.

Il trattamento non comporta la registrazione e l'archiviazione del dato risultante dalla verifica, ma soltanto la mera lettura del nominativo dell'intestatario della certificazione (la cui identità potrà essere confermata mediante esibizione di documento di identità) e dello stato di validità.

L'accesso sarà pertanto solamente consentito a chi abbia certificazione con esito di validità oppure abbia preventivamente documentato le proprie ragioni di esenzione.

Finalità e durata del trattamento: il trattamento, obbligatorio ai sensi di legge, viene svolto unicamente per ottemperare agli obblighi in capo all'Ente per soddisfare le misure di contenimento dell'emergenza Covid-19 in ambito lavorativo; il trattamento avrà luogo per un periodo di tempo non superiore alla durata del periodo emergenziale. I dati conferiti non saranno raccolti, salvo quelli strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dall'art.9 quinque omnes commi 6 e seguenti.

ESERCIZIO DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Ente, potranno essere rivolte le richieste per far valere i propri diritti, così come mutati in base al Regolamento Europeo 679/2016 mediante richiesta al Titolare del Trattamento.

La richiesta potrà essere rivolta compilando il relativo modulo (un modello del quale è disponibile su <https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personalisi>) da successivamente trasmettersi al Titolare.

L'Interessato ha diritto di ottenere: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; 2) Richiesta di Intervento sui dati: rettificazione e/o aggiornamento dati; cancellazione se motivata; limitazione del trattamento se motivata; 3) Richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) Comunicazione di Opposizione al Trattamento, se motivata; 5) Diritto a presentare reclamo sussistendo i motivi all'autorità di controllo competente.

Torre Mondovì, 15/10/2021

Firma del Titolare del Trattamento
Comune di Torre Mondovì