



## INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO

(ex art. 13 GDPR 2016/679 nonché della 196/2003 come modificata dal D. Lgs. 101 del 10/08/18)

Gentile Interessato,

di seguito le forniamo alcune informazioni che è necessario portare alla sua conoscenza, non solo per ottemperare agli obblighi di legge, ma anche perché la trasparenza e la correttezza nei confronti degli interessati criterio e principio ispiratore dell'attività dell'Ente.

**Titolare del Trattamento: Comune di Torre Mondovì**

**Sede: Piazza Umberto Mellino, 1 - 12080 Torre Mondovì CN, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0174329102
Fax	0174327921
PEC	<a href="mailto:comune.torremondovi.cn@legalmail.it">comune.torremondovi.cn@legalmail.it</a>
E-mail	<a href="mailto:info@comune.torremondovi.cn.it">info@comune.torremondovi.cn.it</a>
Sito Web	<a href="http://www.comune.torremondovi.cn.it">www.comune.torremondovi.cn.it</a>

**Responsabile della Protezione dei Dati: Dadone Daniela**

**Sede: Via Cuneo, 12 - 12084 MONDOVI' CN, IT**

Contatti e recapiti:

Cellulare	3452303416
E-mail	<a href="mailto:dpodanieladadone@gmail.com">dpodanieladadone@gmail.com</a>
PEC	<a href="mailto:dadonedaniela@legalmail.it">dadonedaniela@legalmail.it</a>

I suoi dati personali, particolari e giudiziari (art. 10 GDPR) sono trattati, con modalità informatiche e cartacee, per l'assolvimento delle finalità istituzionali dell'Ente nell'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento sulla base del regolamento dell'Unione Europea (GDPR 2016/679), del D. Lgs. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs.101/2018 dai provvedimenti dell'autorità Garante per la protezione dei dati personali e dei codici deontologici applicabili. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Elenco dettagliato dei trattamenti svolti, a cui si invita di prendere visione, è raccolto nell'apposito Registro dei Trattamenti che è depositato presso la sede dell'Ente e anche nell'apposito elenco dei trattamenti ([Trattamenti.pdf](#))



**Destinatari:** I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti, terzi e non, esclusivamente per ottemperare a specifiche previsione di legge o di regolamenti ovvero qualora sia necessitato per lo svolgimento di attività inerenti i rapporti instaurati. Ad esempio, i dati potranno essere comunicati: ad altri Enti Pubblici, all'Autorità Giudiziaria, Amministrazione Finanziaria ed Autorità di vigilanza e controllo in base agli obblighi normativi o in relazione ad obblighi contrattuali; ad Istituti Bancari per la gestione di pagamenti; a Professionisti e Società Esterne di Consulenza, a privati per gli obblighi di legge e per la tutela dei diritti.

**Durata e periodo di conservazione:** I dati saranno conservati nel rispetto della normativa in materia di documentazione amministrativa e come da indicazione delle regole tecniche. I dati non saranno trasferiti in un paese terzo all'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato:** Al Titolare del trattamento, potranno essere rivolte le richieste per far valere i propri diritti, così come mutuati in base al Regolamento Europeo 679/2016 mediante richiesta al Titolare del Trattamento.

La richiesta potrà essere rivolta compilando il relativo modulo (un modello del quale è disponibile su <https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personal>) da successivamente trasmettersi al Titolare.

L'Interessato ha diritto di ottenere: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; 2) Richiesta di Intervento sui dati: rettificazione e/o aggiornamento dati sulla base dell'art. 16 GDPR; cancellazione se motivata sulla base dell'art. 17 GDPR; limitazione del trattamento se motivata sulla base dell'art. 18 GDPR; 3) Richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) Comunicazione di Opposizione al Trattamento, se motivata, 5) Diritto a presentare reclamo sussistendone i motivi all'autorità di controllo competente.

Torre Mondovì, 29/05/2019

Firma del Titolare del Trattamento  
**Comune di Torre Mondovì**