

COMUNE DI TORRE MONDOVI'
Provincia di CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua, quindi, nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il **Piano della performance** è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti:

- a) Linee programmatiche di mandato;
 - b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;
 - c) Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
 - d) Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti;
- soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce il **PIANO DELLA PERFORMANCE** del Comune di Torre Mondovì.

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

- a) **Linee Programmatiche di Mandato 2019/2024** approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 dell'11/06/2019.

Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

- b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022** aggiornato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 13/08/2020.

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione armonizzato 2020/2022 e delinea gli obiettivi generali articolati per missioni e per programmi.

c) **Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 (PEG)** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 25/08/2020.

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascuna missione e programma contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore di riferimento.

d) **Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020/2022 (PDO)** approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 25/08/2020 e come di seguito riportato.

Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di TORRE MONDOVI è articolata in quattro aree:

- Area Amministrativa - Responsabile: Segretario Comunale Dr.ssa Luciano Patrizia;
- Area Servizi Generali - Responsabile: Segretario Comunale Dr.ssa Luciano Patrizia;
- Area Finanziaria - Responsabile: Segretario Comunale Dr.ssa Luciano Patrizia;
- Area Tecnica e manutentiva - Responsabile Sindaco Gianrenzo Taravello. All'area tecnica sono attribuite le competenze in materia di tributi.

I dipendenti di ruolo al 31/12/2019 erano n.ro 3, di cui un operatore categoria B part/time, un Istruttore direttivo amministrativo /finanziario cat. D ed un Istruttore Tecnico cat. C.

L'operatore part/time è adibito a mansioni proprie del settore amministrativo (messo notificatore) e in parte a mansioni equivalenti del settore tecnico/manutentivo (deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18 dicembre 2007).

Con determinazione n. 225 del 21/12/2018, in esecuzione del programma di fabbisogno del personale 2019-2021, è stato aumentato temporaneamente l'orario di servizio del suddetto operatore part/time ed è stato modificato il relativo profilo professionale.

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2020/2022.

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Torre Mondovì intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento, derivano integralmente da quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) allegato al Bilancio di Previsione armonizzato 2020-2022, che qui si intende totalmente richiamato.

AREA TECNICA / TRIBUTI

Responsabile del Servizio:

Gianrenzo Taravello

Personale coinvolto:

Laura Robaldo – Istruttore Cat. C

AREA TECNICA

GESTIONE DIRETTA EMERGENZA CORONAVIRUS – GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

L'emergenza sanitaria da COVID-19, esplosa violentemente a partire dal mese di febbraio 2020, ha fatto emergere scenari inediti ed inattesi, tali da soppiantare le ordinarie attività espletate in materia di Protezione Civile.

Si è reso pertanto necessario garantire nei primi mesi dell'anno le attività comunali funzionali alla gestione della situazione di emergenza, provvedendo al sostegno della cittadinanza mediante la consegna di comunicazioni ed informative in merito alla pandemia rivolte a cittadini, attività commerciali ed imprese.

Personale coinvolto Servizio Tecnico:

- | | |
|-----------------------|---|
| - TARAVELLO GIANRENZO | SINDACO Responsabile settore Tecnico /tributi |
| - ROBALDO LAURA | Istruttore TECNICO RESPONSABILE TRIBUTI |

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

PESO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	50%
---------------------------------	-----

Elemento	Riscontro	Peso	N o t e
Coordinamento delle attività svolte dal Gruppo Comunale di Protezione Civile ed adempimenti burocratici correlati	Sì	30%	Attività già realizzata
Predisposizione comunicazioni e materiale da consegnare singolarmente alle famiglie (mascherine, kit per la raccolta differenziata dei rifiuti, informative su emergenza sanitaria)	Sì	70%	Attività già realizzata –

AREA TECNICA

GESTIONE DIRETTA EMERGENZA CORONAVIRUS – GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha avuto un pesante impatto sulla gestione dell'intero patrimonio, a causa delle limitazioni imposte a livello governativo e delle successive disposizioni emanate per la riapertura graduale delle varie attività e spazi pubblici.

Personale coinvolto Servizio Tecnico:

- | | |
|-----------------------|---|
| - TARAVELLO GIANRENZO | SINDACO Responsabile settore Tecnico /tributi |
| - ROBALDO LAURA | Istruttore TECNICO RESPONSABILE TRIBUTI |

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

PESO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	25%
---------------------------------	-----

Elemento	Riscontro	Peso	N o t e
Interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche per la ripresa dell'attività scolastica in presenza	Sì	25%	Da realizzare entro il 31/12/2020
Gestione servizi cimiteriali in base alla normativa straordinaria prevista per l'emergenza COVID, incluse le modalità di accesso al cimitero	Sì	25%	Attività già realizzata -
Gestione parchi gioco ed aree verdi e predisposizione informative e cartellonistica per la riapertura in sicurezza	Sì	25%	Attività già realizzata
Attuazione della programmazione opere pubbliche: completamento interventi in corso - avvio opere come da elenco annuale	Sì	25%	Da realizzare entro il 31/12/2020

AREA TRIBUTI

NUOVE INCOMBENZE RECAE DA LEGISLAZIONE 2020 - INTEGRAZIONE NUOVO P.E.F. TARI 2020 E DETERMINAZIONE TARIFFE (obiettivo mantenimento, ma caratterizzato da forti innovazioni normative)

Occorre premettere e ricordare che l'anno 2020 è stato interessato da una vera e propria rivoluzione in ambito TARI, determinata dalle prescrizioni contenute delle delibere dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA), n.443 e 444 del 31 ottobre 2019 e successive.

Tali delibere, relative rispettivamente alla "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021" - sulla base dei quali dovranno essere determinate le componenti tariffarie in base al nuovo Metodo tariffario dei rifiuti - e alle "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" - che introducono nel sistema prescrizioni in materia di trasparenza verso gli utenti finali e di trasparenza nei rapporti tra gestori e Comuni - dovevano essere applicate nella redazione dei PEF con riferimento già all'anno 2020, la n.443, ed entro il 1° aprile 2020, la n.444.

Le prescrizioni contenute nelle delibere in questione risultano particolarmente corpose e complesse ed hanno suscitato giustificate preoccupazioni sia nei Comuni che nei gestori del servizio rifiuti, in ordine a diversi elementi - in primo luogo, le tempistiche di implementazione del nuovo metodo tariffario - che ANCI ed IFEL avevano già evidenziato e sottoposto ad ARERA in un documento elaborato a settembre 2019 in occasione della consultazione avviata dall'Autorità. Successivamente è intervenuto il D.L. 134/2019, cosiddetto decreto fiscale che ha stabilito, per l'anno 2020, i termini di approvazione dei PEF e delle tariffe TARI al 30/04/2020, sganciandoli dal

termine di approvazione del bilancio in origine stabilito al 31/03/2020 e successivamente prorogato fino al 30/09/2020.

Tuttavia man mano che ci si addentrava nella disamina della nuova metodologia, i Comuni ed i predetti organismi hanno rappresentato al Governo tutta una serie di ulteriori problematiche e difficoltà operative chiedendo uno slittamento al 2021 della nuova metodologia o quanto meno di poterla applicare a titolo sperimentale nel 2020, istanze che non sono state accolte.

Anche a seguito dell'emergenza COVID 19, è stato introdotto l'art. 107, comma 5, del citato decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, convertito dalla Legge 27/2020, che ha previsto che *"I comuni possono, in deroga all'art. 1, commi 654 (copertura integrale dei costi) e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021"*.

Nel frattempo è emersa anche la necessità di tener conto, nella determinazione delle tariffe TARI 2020 degli effetti recati dai provvedimenti di chiusura delle attività disposti, in un quadro alquanto frammentato e caratterizzato da sovrapposizione di normativa nazionale e regionale non ben coordinato, a seguito emergenza COVID 19.

In tale contesto ARERA, con deliberazione nr. 158 in data 05-05-2020 ha fornito indicazioni per l'introduzione di riduzioni TARI a seguito delle conseguenze sanitarie ed economiche derivanti dalla pandemia COVID 19, che si affiancano alle facoltà attribuite dalla Legge ai Comuni in materia di riduzioni ed esenzioni (Art. 1, comma 660 della Legge 147/2013), espressamente richiamate e "consigliate" da ANCI/IFEL anche ai fini di non penalizzare con ulteriori aggravii l'utenza domestica.

Il Comune si è avvalso delle facoltà previste dalle norme sopra indicate e, con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 13/08/2020 ha confermato le tariffe 2019, definendo ed introducendo altresì speciali riduzioni COVID a conclusione di un complesso e particolarmente laborioso lavoro istruttorio che ha assorbito congiuntamente il personale dell'ufficio tributi e quello dell'ufficio commercio.

Personale coinvolto Servizio Tributi:

- TARAVELLO GIANRENZO	SINDACO Responsabile settore Tecnico /tributi
- ROBALDO LAURA	Istruttore TECNICO RESPONSABILE TRIBUTI

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

PESO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	25%
---------------------------------	-----

Elemento	Riscontro	Peso	N o t e
Attività di supporto e collaborazione con ACEM finalizzata alla scambio e fornitura di dati ed informazioni necessari per predisposizione nuovo PEF	Sì	50%	Attività già realizzata
Lavori preparatori per la definizione ed approvazione speciali riduzioni COVID 19 da approvarsi contestualmente a conferma tariffe 2019	Sì	50%	Attività già realizzata - tariffe e riduzioni approvate

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Patrizia Luciano

Personale coinvolto: Gabriella Dho – Istruttore Cat. D

PREMESSE DI ORDINE PARTICOLARE (emergenza COVID 19)

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha comportato l'emanazione di provvedimenti governativi, atti a limitarne l'impatto economico sulla popolazione e sulle attività produttive. Con deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili fino al 31 luglio 2020, data prorogata al 15 ottobre 2020, con deliberazione del Consiglio dei Ministri 29 luglio 2020. Con Direttiva n. 1/2020 del 25 febbraio 2020, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha dettato disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, invitando le Amministrazioni "a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro". L'attivazione del lavoro agile, anche se in forma semplificata, ha reso necessaria l'adozione di misure organizzative straordinarie e la predisposizione di tecnologie adeguate.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile ha adottato in data 29 marzo 2020 l'ordinanza n. 658, secondo le disposizioni dell'articolo 25, comma 1, del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018 n. 1, in base al quale "Per il coordinamento dell'attuazione degli interventi da effettuare durante lo stato di emergenza di rilievo nazionale si provvede mediante ordinanze di protezione civile, da adottarsi in deroga ad ogni disposizione vigente, nei limiti e con le modalità indicati nella deliberazione dello stato di emergenza e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e delle norme dell'Unione europea.", assegnando ai Comuni risorse di importo pari a €400.000.000,00 al fine di fronteggiare la situazione economica determinatesi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, somme da contabilizzare nei bilanci degli enti a titolo di misure urgenti di solidarietà alimentare. Il riparto dell'importo spettante a ciascun comune, a titolo di contributo a rimborso della spesa sostenuta, ha tenuto conto della popolazione residente e della distanza tra il valore del reddito pro capite di ciascun comune e il valore medio nazionale, determinando per il Comune di Torre Mondovì la somma di euro 2.818,32. La gestione delle misure di solidarietà alimentare è stata posta in capo al Settore Amministrativo e ha comportato l'adozione di un modello organizzativo articolato, con il concorso del personale degli Uffici Segreteria e Protocollo, Attività Promozionali e Produttive.

L'attuale situazione emergenziale si ripercuote significativamente sulle scelte e sugli obiettivi strategici ed operativi che l'Ente aveva previsto in conformità alla sua programmazione e sulle relative politiche di bilancio.

OBIETTIVO:

EMERGENZA COVID-19 – GESTIONE CONTRIBUTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE

Personale coinvolto Servizio Amministrativo:

- | | |
|---------------------------|---|
| - Dr.ssa Patrizia Luciano | Responsabile del Settore Amministrativo |
| - Gabriella Dho | Istruttore Amministrativo |

PESO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

50%

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

In ottemperanza all'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento di Protezione Civile, predisposizione ed erogazione buoni spesa, in adesione al modello operativo per la gestione del fondo di solidarietà alimentare, proposto dal Consorzio per i Servizio Socio-Assistenziali del Monregalese.

RISULTATO ATTESO:

Predisposizione schema di avviso, recante criteri e modalità di erogazione di contributi di solidarietà alimentare e beni di prima necessità in emergenza Covid-19, realizzazione, stampa e distribuzione buoni spesa a seguito di verifica delle istanze pervenute. Obiettivo già realizzato.

OBIETTIVO:

EMERGENZA COVID-19:

ACQUISIZIONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

PREDISPOSIZIONE ATTI E ADEGUAMENTO DOTAZIONI INFORMATICHE PER ESECUZIONE SEDUTE DI GIUNTA E CONSIGLIO IN MODALITÀ TELEMATICA

ATTIVAZIONE POSTAZIONI LAVORO AGILE PER DIPENDENTI INTERESSATI

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (FUNZIONE PUBBLICA)

Personale coinvolto Servizio Amministrativo:

- | | |
|---------------------------|---|
| - Dr.ssa Patrizia Luciano | Responsabile del Settore Amministrativo |
| - Gabriella Dho | Istruttore Amministrativo |

PESO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

25%

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI:

In ottemperanza alle disposizioni nazionali, regionali e locali, provvedere alla fornitura e successivi rifornimenti periodici di dispositivi di protezione individuale (respiratori facciali e guanti monouso), da conferire al personale ed ai Gruppi di Volontari presenti ed operanti sul territorio comunale, impegnati a fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

Stante quanto previsto dall'art. 73, comma 1, del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 ("Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente"), predisporre gli atti di indirizzo per lo svolgimento delle sedute di Giunta e Consiglio in videoconferenza e definire la tecnologia ottimale per dare conseguente esecuzione.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 ("In considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa"), attivare le procedure idonee allo svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti in modalità agile, mediante adeguamento della struttura informatica dell'Ente e supporto al personale.

In adempimento alla nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot.n. 0035452 del 22 maggio 2020, eseguire il monitoraggio sull'attuazione del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni nel periodo gennaio-aprile 2020, previa registrazione sul portale; in adempimento alla nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot.n. 0063325 del 5 ottobre 2020, eseguire il monitoraggio sull'attuazione del lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni nel periodo maggio-15 settembre 2020.

OBIETTIVO:

EMERGENZA COVID-19: MANTENIMENTO ADEGUATO STANDARD DI SERVIZIO ALL'UTENZA, NEL RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA SARS-COV2

Personale coinvolto Servizio Amministrativo:

- | | |
|---------------------------|---|
| - Dr.ssa Patrizia Luciano | Responsabile del Settore Amministrativo |
| - Gabriella Dho | Istruttore Amministrativo |

PESO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

25%

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Predisporre e rendere accessibile all'utenza il materiale informativo inerente le modalità di accesso contingentato agli uffici, nel rispetto delle regole di distanziamento e igiene. Mantenere adeguati livelli di risposta alle istanze provenienti dagli utenti, mediante organizzazione di un sistema di accesso programmato agli Uffici demografici per il rilascio di certificazioni e documenti. Supporto agli organi di protezione civile per assistenza cittadini e distribuzione dispositivi di protezione per tutto il periodo dell'emergenza.