



COMUNE DI TORRE MONDOVI'
PROVINCIA DI CUNEO

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2009/2013

**(Articolo 4, D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 149
e D.M. Interno 26 aprile 2013)**

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2009/2013
(forma semplificata per Comuni fino a 5000 abitanti)
(Allegato C al D.M. 26/04/2013)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti	507	511	495	500	497

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco:

Gianrenzo TARAVELLO

Assessori:

Angelo BREIDA – Vice Sindaco

Piercarlo ANSALDI

Lorenzo TAGLIATORE

Luigi D'AMATO

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente:

Gianrenzo TARAVELLO

Consiglieri:

CORSO Margherita

PICCO Rossana

VOLUME Franca

PORTA Franco

OASI Cristina

MELLINO Claudio Francesco

MUSIZZANO Bruno

PERETTI Miranda

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: figura non presente

Segretario Comunale: Dr. Alberto PEROTTI – in convenzione con i Comuni di Vicoforte, Briaglia, Cigliè, Monasterolo Casotto, Sale San Giovanni e San Michele Mondovì (a disposizione per 6 ore settimanali).

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 0

Il Sindaco è Responsabile dell'Area Tecnica / Tributi.

Il Segretario Comunale è Responsabile delle Aree Amministrativa, Finanziaria / Tributi e Servizi Generali.

Numero totale personale dipendente al 31/12/2013: n. 3 dipendenti di cui due a tempo pieno ed uno part-time al 77,778%

1.4 Condizione giuridica dell'ente: L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOEL né al contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: Non si rilevano particolari criticità se si esclude la difficoltà di gestione dovuta all'esiguo numero dei dipendenti in relazione alla cospicua mole di adempimenti a cui attendere.

Nel corso del mandato non si sono verificati eventi di carattere straordinario relativamente alla gestione del territorio.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

2009: nessun parametro positivo

2010: nessun parametro positivo

2011: nessun parametro positivo

2012: nessun parametro positivo

2013: nessun parametro positivo

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Non sono state apportate modifiche statutarie.

Sono invece stati adottati i seguenti atti regolamentari:

- C.C. n. 35 in data 11/12/2009: modificazioni al regolamento per la disciplina dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani – misura adottata per contrastare il conferimento irregolare di rifiuti da parte di persone non utenti del servizio gestito da questo Comune
- G.C. n. 17 in data 25/02/2010: modificazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – attribuzione responsabilità dell'Ufficio Tecnico al Sindaco quale componente la Giunta Comunale
- C.C. n. 21 in data 02/07/2010: approvazione nuovo regolamento comunale sul procedimento amministrativo – adeguamento alle disposizioni di cui alla legge 18.06.2009 n. 69
- C.C. n. 32 in data 16/12/2010: indirizzi per l'integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – adeguamento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009

- C.C. n. 10 in data 28/04/2011: integrazione al regolamento edilizio con l'adozione dei manuali del G.A.L. Mongioie - recupero degli elementi caratterizzanti l'architettura del territorio e norme da applicare nonché l'azione propedeutica per l'inoltro di domande di contributo nei bandi emanati dal G.A.L. stesso
- C.C. n. 32 del 16/12/2011: approvazione regolamento per le forniture, i servizi ed i lavori in economia – adeguamento alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 207/2010
- C.C. n. 21 del 31/10/2012: approvazione regolamento per l'applicazione dell'I.M.U. – applicazione dell'Imposta Municipale Propria a livello comunale
- C.C. n. 22 del 31/10/2012: modificazioni al regolamento edilizio comunale – integrazione art. 32 con linee guida G.A.L. Mongioie
- C.C. n. 25 del 29/11/2012: modificazioni al regolamento edilizio comunale – adeguamento alle disposizioni regionali in particolare per quanto concerne il recupero dei sottotetti
- C.C. n. 2 del 27/02/2013: approvazione regolamento disciplinante i controlli interni – adeguamento alle disposizioni di cui al D.L. 174/2012 che ha riformulato gli articoli 147 e seguenti del TUOEL
- C.C. n. 5 del 27/02/2013: approvazione regolamento per servizio di autonoleggio con conducente – aggiornamento delle precedenti disposizioni regolamentari
- C.C. n. 7 del 27/02/2013: modificazioni al regolamento edilizio comunale – adeguamento alle disposizioni regionali e regolamentazione installazione pannelli fotovoltaici
- C.C. n. 12 del 26/09/2013: approvazione regolamento delle entrate – mancanza di precedenti disposizioni regolamentari
- C.C. n. 13 del 26/09/2013: approvazione regolamento di istituzione e disciplina della TARES – applicazione nuovo tributo

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

La politica tributaria dell'Ente è stata, nei primi anni di mandato, tesa a non aumentare la pressione fiscale già pesantemente gravante sui cittadini. Purtroppo, nell'ultimo biennio, i pesanti tagli operati dal Governo ai trasferimenti erariali, uniti alla parziale introduzione del federalismo fiscale, hanno costretto questa Amministrazione ad una revisione della propria strategia.

2.1.1. **ICI/IMU**: le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU) sono state le seguenti:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	6‰	6‰	6‰	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 103,29	€ 103,29	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7‰	7‰	7‰	0,76%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	====	====	====	0,20%	0,20%

2.1.2. **Addizionale Irpef**: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,3%	0,3%	0,3%	0,4%	0,5%
Fascia esenzione	===	===	===	===	===
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. **Prelievi sui rifiuti**: tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	68,04%	64,16%	69,07%	69,44%	100%
Costo del servizio procapite	121,76	134,20	140,40	138,48	159,47

(*) I DATI DEL 2013 SONO RIFERITI ALLA PREVISIONE DI CUI AL PIANO FINANZIARIO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14 DEL 26/09/2013

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 16/12/2010 sono stati approvati gli indirizzi per la modifica e l'aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27/02/2013 è stato approvato il regolamento dei controlli interni che, in ossequio al principio di coniugazione dell'obbligatorietà del controllo di gestione con la speditezza, l'economicità ed il divieto di aggravamento del procedimento amministrativo, vengono posti in essere per atti aventi un valore pari o superiore ad € 10.000,00 (esclusa IVA ed oneri di legge).

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** La razionalizzazione della dotazione organica e l'organizzazione degli uffici viene effettuata nell'ambito della programmazione annuale e triennale del personale. E' stata altresì effettuata la ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), dalla quale è emerso che nell'organico di questo Comune non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.
- **Lavori pubblici:**

2009

Nel corso dell'anno 2009 sono stati approvati:

- Il progetto preliminare per la manutenzione straordinaria dell'edificio scuola materna ed elementare del Capoluogo,
- Il progetto per il restauro delle mappe dell'archivio storico comunale,
- Il preventivo di spesa relativo ai lavori di completamento dell'area esterna del fabbricato - spazio espositivo in Località Codovilla,
- Il preventivo di spesa per lavori di sistemazione dell'area cimiteriale,
- La variante tecnica in merito ai lavori di completamento rete fognaria ed impianti di depurazione biologica nel Capoluogo,
- Il preventivo di spesa relativo al ripristino danni neve novembre-dicembre 2008 sulla rete stradale,
- Il progetto preliminare per lavori di razionalizzazione e ristrutturazione degli impianti sportivi esistenti,

Sono stati affidati in appalto i seguenti lavori:

- L'intervento di schedatura, riordino, condizionamento del materiale ed inventariazione dell'archivio (delib. Giunta n. 70/2009),
- L'incarico di progettazione relativo al restauro di materiale archivistico di interesse storico,
- I lavori di completamento area esterna fabbricato - spazio espositivo in Località Codovilla,
- I lavori per la sistemazione dell'area cimiteriale,
- I lavori di ripristino dei danni causati dalle nevicate dei mesi di novembre e dicembre 2008 sulla rete stradale,
- La fornitura di turbina spazzaneve con relative catene e di una motosega destinate a far fronte alle emergenze di protezione civile,
- I lavori di bitumatura sulla rete stradale relativi ai ripristini conseguenti alle nevicate dei mesi di novembre e dicembre 2008.

2010

Nel corso dell'anno 2010 sono stati approvati:

- Il progetto preliminare per l'adeguamento alle norme di sicurezza di aree attrezzate a gioco bimbi
- Il progetto definitivo per le opere di miglioramento in materia di sicurezza dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia e primaria
- Il progetto preliminare per l'intervento di messa in sicurezza e sistemazione del versante roccioso prospiciente Via Roma
- La perizia di variante al progetto dei lavori di completamento rete fognaria ed impianti di depurazione biologica nel capoluogo zona Molino e ponte Battagliera
- Il progetto preliminare per gli interventi di schedatura, riordino, condizionamento del materiale ed inventariazione dell'archivio

Sono stati affidati in appalto i seguenti lavori e forniture:

- Messa a norma dell'impianto di illuminazione pubblica in loc. Codovilla
- Ricostruzione dell'impianto di illuminazione pubblica nel capoluogo presso l'area verde – campo sportivo
- Segnaletica orizzontale
- Adeguamento alle vigenti norme in materia di sicurezza delle aree verdi destinate a gioco bimbi (Capoluogo – zona campo sportivo e frazione Roatta)
- Fornitura di soggetti luminosi da utilizzarsi per l'illuminazione natalizia
- Redazione relazione geologica per l'intervento di messa in sicurezza e sistemazione versante roccioso prospiciente Via Roma

Sono proseguiti i seguenti lavori:

- Realizzazione spazio di manovra in frazione Roatta – Via Don Luigi Gasco (ultimati ed approvata relativa contabilità finale)
- Razionalizzazione e miglioramento ricettività turistica all'interno del parco botanico sito in frazione Piazza (approvato 1° S.A.L.)
- Lavori di ripristino danni neve (stagione novembre/dicembre 2008) sulla rete stradale (ultimati ed approvata relativa contabilità finale)

2011

Nel corso dell'anno 2011 sono stati approvati:

- Il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di sistemazione piazzale del cimitero comunale con regimazione acque (1° lotto funzionale);
- Il progetto preliminare per i lavori di ristrutturazione degli impianti sportivi in Fraz. Roatta;
- Il progetto esecutivo delle opere di miglioramento, in materia di sicurezza, dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia e primaria;
- Il computo metrico relativo ai lavori di ripristino della viabilità sulla strada comunale Via Piana e sulla strada vicinale Via Piali;
- Il progetto preliminare per il recupero e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi esistenti nel capoluogo comunale;
- La variante al quadro economico relativo ai lavori di razionalizzazione e miglioramento della ricettività turistica all'interno del Parco Botanico sito in Fraz. Piazza;

Sono stati affidati in appalto i seguenti lavori e forniture:

- Lavori di sistemazione piazzale del cimitero comunale con regimazione acque;
- Segnaletica orizzontale e verticale;
- Lavori di ripristino della viabilità sulla strada comunale Via Piana e sulla strada vicinale Via Piali (approvazione primo SAL);
- Lavori di miglioramento in materia di sicurezza dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia e primaria (ultimati ed approvata la relativa contabilità finale);
- Lavori di pulizia straordinaria strade e piazze comunali;

Sono proseguiti i seguenti lavori:

- Lavori di adeguamento alla vigente normativa nazionale delle aree verdi attrezzate a gioco bimbi (Capoluogo – zona campo sportivi e Fraz. Roatta) – (ultimati e approvata la relativa contabilità finale);
- Lavori di completamento rete fognaria ed impianti di depurazione biologica del capoluogo (zona molino e ponte battagliera) – (ultimati ed approvata la relativa contabilità finale);
- Lavori di razionalizzazione e miglioramento della ricettività turistica all'interno del parco botanico sito in Frazione Piazza (ultimati ed approvata la relativa contabilità finale);

2012

Nel corso dell'anno 2012 sono stati approvati:

- Il progetto preliminare per la realizzazione di un ecomuseo
- Il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di ristrutturazione degli impianti sportivi esistenti in frazione Roatta
- Il progetto preliminare ed il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di messa in sicurezza del versante roccioso prospiciente Via Roma nel capoluogo
- Il progetto definitivo ed il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria con sostituzione parti danneggiate delle coperture degli edifici
- La relazione sugli interventi di sistemazione delle strade comunali

- Lo studio di fattibilità dell'intervento di riqualificazione energetica dell'illuminazione pubblica
- La perizia suppletiva di variante dei lavori di ripristino della viabilità sulla strada comunale Via Piana e sulla strada vicinale Via Piali
- Il progetto preliminare dei lavori di consolidamento e sistemazione idrogeologica della frana del cimitero

Sono stati affidati in appalto i seguenti lavori e forniture:

- Posa in opera di punto luce fotovoltaico in loc. Madonna del Pilone
- Lavori di sistemazione del pavimento industriale presso l'impianto sportivo nel capoluogo
- Lavori di ristrutturazione degli impianti sportivi esistenti in fraz. Roatta (approvata contabilità finale)
- Acquisto di un automezzo e del relativo carrello ad uso del Gruppo comunale di volontari;
- Lavori di messa in sicurezza e sistemazione versante roccioso prospiciente Via Roma
- Interventi di sistemazione strade comunali
- Servizio sgombero neve e spandimento misto antigelo – periodo 01/12/2012 – 30/11/2015

2013

Nel corso dell'anno 2013 sono stati approvati:

- Il progetto preliminare per i lavori di completamento dello spazio espositivo esistente in loc. Codovilla
- Il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo dei lavori di recupero e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi esistenti nel capoluogo
- La perizia suppletiva e di variante dei lavori di messa in sicurezza del versante roccioso prospiciente Via Roma nel capoluogo
- Il progetto definitivo dei lavori di consolidamento della Cappella di S. Elena
- Il progetto definitivo ed il progetto esecutivo dei lavori di consolidamento e sistemazione idrogeologica della frana del cimitero
- Il progetto relativo ad interventi di sistemazione idrogeologica ed idraulico forestale da realizzare ai sensi della L.R. 16/99
- La relazione tecnica dei lavori di completamento di messa in sicurezza del versante roccioso prospiciente la strada comunale di Via Roma
- Il progetto definitivo/esecutivo, sotto il profilo tecnico, dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio ospitante la scuola dell'infanzia
- Il progetto "Audit energetici degli edifici" – bando AmbientEnergia 2013 – Misura 2
- Il progetto definitivo degli interventi di potenziamento acquedotto e fognatura comunale per la partecipazione al primo programma "6000 CAMPANILI";
- Il progetto definitivo/esecutivo degli interventi di risparmio energetico illuminazione pubblica – bando AmbientEnergia misura 1
- Il progetto preliminare dei lavori di realizzazione di un impianto fotovoltaico a servizio dell'edificio comunale

Sono stati affidati in appalto i seguenti lavori e forniture:

- Restauro di materiale archivistico di interesse storico – intervento ultimato e certificato dalla Soprintendenza Archivistica per il Piemonte e la Valle d'Aosta
- Lavori di manutenzione straordinaria con sostituzione parti danneggiate delle coperture degli edifici di proprietà comunale – approvato 1° S.A.L.

- Lavori di consolidamento e sistemazione idrogeologica frana cimitero in frazione Piazza
- Interventi di riqualificazione, rivitalizzazione e promozione del tessuto commerciale esistente attraverso il rifacimento del sito web e la fornitura di arredo urbano e segnaletica
- Lavori di recupero e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi esistenti nel capoluogo
- Interventi di risparmio energetico per la pubblica illuminazione

Sono proseguiti i seguenti interventi:

- lavori di sistemazione delle strade comunali – approvata contabilità finale
- lavori di ripristino viabilità sulle strade Via Piana e Via Piali – approvata contabilità finale
- lavori di sistemazione cimitero comunale con regimazione della acque – approvata contabilità finale
- lavori di messa in sicurezza e sistemazione versante roccioso prospiciente Via Roma – approvata contabilità finale

- Gestione del territorio: numero titoli abilitativi in materia edilizia rilasciati o istruiti durante il periodo del mandato:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
N° provv. emessi	6	5	4	8	3
N° SCIA/DIA istruite	16	8	8	9	13

Tempi medi di rilascio e/o istruttoria: 60 gg.

- Istruzione pubblica: Nell'ambito dei servizi scolastici, il Comune assicura regolarmente il servizio di mensa per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria. Fino all'anno scolastico 2012/2013 è stata anche garantita l'assistenza pomeridiana per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, a copertura del servizio non più fornito dalle insegnanti statali. Viene inoltre fornito il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado. Il servizio di mensa scolastica viene svolto da personale esterno appartenente alla Ditta a cui è stato affidato il servizio stesso. Il trasporto scolastico è stato gestito, fino all'A.S. 2012/2013, in forma associata con la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese mentre dal corrente A.S. 2013/2014 viene gestito in forma diretta ed è stato appaltato ad una Ditta esterna, con risparmio per il Comune ed immutata qualità del servizio. Particolare attenzione è stata rivolta agli studenti delle scuole medie superiori residenti nelle frazioni, non servite dal servizio di trasporto pubblico, ai quali è stato erogato un contributo a copertura delle spese sostenute per raggiungere con mezzi propri la fermata dell'autobus sita nel Capoluogo.

- Ciclo dei rifiuti: percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
%	22,10	25,80	28,60	28,10	26,50 (*)

(*) DATO NON ANCORA VALIDATO DALLA REGIONE PIEMONTE

- **Sociale:** I servizi sociali sono svolti dal Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese a cui questo Comune partecipa con una quota dello 0,80%.
- **Turismo:** Negli anni oggetto della presente relazione è proseguita l'organizzazione della tradizionale fiera di San Gottardo che ha luogo la seconda domenica di maggio. Inoltre il Comune ha fornito il proprio supporto per la realizzazione della "Fiera d'Larià", che si tiene l'ultima domenica di agosto di ogni anno e che viene organizzata da un gruppo di volontari della frazione Roatta. Infine, grazie ad un volenteroso gruppo di giovani, viene organizzato ormai da quattro anni il Presepe vivente nel capoluogo, al quale il Comune partecipa mediante supporto materiale e logistico.

Nell'anno 2012, grazie all'opera svolta in modo del tutto gratuito dalla Professoressa Maria Grazia Orlandini, si è riusciti a portare a termine la realizzazione di un libro dal titolo "UNA TORRE... TANTE STORIE". Grazie all'approfondita ricerca storica sul nostro paese, raccogliendo notizie storiche, attingendo sia dagli archivi comunali e parrocchiali che dalle interviste e testimonianze vive da parte di chi ancora conserva memoria di eventi avvenuti nel corso del XX secolo, si è giunti alla pubblicazione del libro ove sono descritti appunto episodi e tradizioni del nostro borgo.

3.1.2. **Valutazione delle performance:** L'Ente ogni anno sottoscrive il C.C.D.I. nel quale vengono puntualmente disciplinati tutti gli istituti contrattuali con determinazione, fra l'altro, del fondo efficienza e miglioramento dei servizi. Il Nucleo di valutazione provvede ad adottare la relazione finale, previa la compilazione di apposite schede di valutazione da parte dei Responsabili dei servizi. Non risultano istituite Posizioni Organizzative, in quanto il Responsabile dell'Area Tecnica / Tributi è un componente della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge 388/2000 e s.m.i., mentre il Responsabile delle Aree Amministrativa, Finanziaria e Servizi Generali è il Segretario Comunale. Gli obiettivi vengono assegnati con il P.R.O., sulla base di quanto previsto nel Bilancio di Previsione con la Relazione Previsionale e Programmatica.

3.1.3. **Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti):

Le partecipazioni societarie detenute da questo Comune sono in misura talmente esigua per ciascuna Società da determinare l'irrilevanza dell'Ente stesso nelle scelte societarie.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	389.032,75	383.427,12	391.503,11	376.460,94	444.666,21	14,30
TITOLO IV: ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	66.583,91	116.542,91	110.948,32	149.959,44	63.766,72	-4,23
TITOLO V: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
TOTALE	455.616,66	499.970,03	572.451,43	596.420,38	508.432,93	11,59

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	404.805,06	388.401,07	371.896,73	377.437,45	428.947,89	5,96
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	37.971,27	94.356,97	175.363,15	211.159,76	76.988,72	102,76
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	12.221,46	13.018,30	13.867,98	14.773,97	18.718,00	53,16
TOTALE	454.997,79	495.776,34	561.127,86	603.371,18	524.654,61	15,31

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.373,47	32.032,80	35.377,02	26.111,77	44.251,56	6,96
TITOLO 4: SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	41.373,47	32.032,80	35.377,02	26.111,77	44.251,56	6,96

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	389.032,75	383.427,12	391.503,11	376.460,94	444.666,21
Spese titolo I	404.805,06	388.401,07	371.896,73	377.437,45	428.947,89
Rimborso prestiti parte del titolo III	12.221,46	13.018,30	13.867,98	14.773,97	18.718,00
Saldo di parte corrente	-27.993,77	-17.992,25	5.738,40	-15.750,48	-2.999,68
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	66.583,91	116.542,91	110.948,32	149.959,44	63.766,72
Entrate titolo V	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	66.583,91	116.542,91	180.948,32	219.959,44	63.766,72
Spese titolo II	37.971,27	94.356,97	175.363,15	211.159,76	76.988,72
Differenza di parte capitale	28.612,64	22.185,94	5.585,17	8.799,68	-13.222,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	2.500,00	2.257,02	14.828,18
SALDO DI PARTE CAPITALE	28.612,64	22.185,94	8.085,17	11.056,70	1.606,18

** Esclusa categoria 1 "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

	2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	414.917,94	400.150,71	407.778,08	384.453,94	403.198,35
Pagamenti	402.401,96	365.852,40	327.122,32	349.543,37	388.680,31
Differenza	12.515,98	34.298,31	80.655,76	34.910,57	14.518,04
Residui attivi	82.072,19	131.852,12	200.050,37	238.078,21	149.486,14
Residui passivi	93.969,30	161.956,74	269.382,56	279.939,58	180.225,86
Differenza	-11.897,11	-30.104,62	-69.332,19	-41.861,37	-30.739,72
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	618,87	4.193,69	11.323,57	-6.950,80	-16.221,68

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	9.009,41	0,00	0,00	0,00	N.D.
Per spese in conto capitale	0,00	12.774,44	13.607,81	11.350,79	N.D.

Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	N.D.
Non vincolato	45.430,37	44.012,24	56.289,46	65.841,61	N.D.
TOTALE	54.439,78	56.786,68	69.897,27	77.192,40	60.970,72

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	159.891,87.	150.252,06	193.884,30	192.883,68	143.659,86
Totale residui attivi finali	266.494,77	274.579,26	361.428,00	428.108,40	329.685,01
Totale residui passivi finali	371.946,86	368.044,64	485.415,03	543.799,68	412.374,15
Risultato di amministrazione	54.439,78	56.786,68	69.897,27	77.192,40	60.970,72
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	4.973,95	0,00	5.436,14	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Spese di investimento	0,00	0,00	2.500,00	2.257,02	14.828,18
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	4.973,95	2.500,00	7.693,16	17.828,18

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1: ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	1.384,81	6.980,06	40.700,28	49.065,15
TITOLO 2: TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	499,50	111,00	610,50
TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	222,98	1.078,41	16.919,43	18.220,82
TOTALE	0,00	1.607,79	8.557,97	57.730,71	67.896,47
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4: ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	72.703,05	28.863,12	77.500,00	108.630,88	287.697,05
TITOLO 5: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00
TOTALE	72.703,05	28.863,12	77.500,00	178.630,88	357.697,05
TITOLO 6: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	554,26	0,00	244,00	1.716,62	2.514,88
TOTALE GENERALE	73.257,31	30.470,91	86.301,97	238.078,21	428.108,40

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1: SPESE CORRENTI	660,23	1.207,84	9.191,56	91.945,36	103.004,99
TITOLO 2: SPESE IN CONTO CAPITALE	104.198,40	59.731,18	86.632,12	187.477,33	438.039,03
TITOLO 3: RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4: SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.305,78	342,00	590,99	516,89	2.755,66
TOTALE GENERALE	106.164,41	61.281,02	96.414,67	297.939,58	543.799,68

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,66%	24,62%	16,06%	18,41%	23,20%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Ente non soggetto al patto di stabilità

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Ente non soggetto al patto di stabilità

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012 (*)	2013
Residuo debito finale	297.212,81	284.194,51	270.326,53	325.552,56	306.834,56
Popolazione residente	507	511	495	500	497
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	586,22	556,15	546,11	651,11	617,37

(*) Nel 2012 è stato assunto un mutuo di € 63.000,00 le cui rate di ammortamento sono interamente a carico della Regione Piemonte.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	4,553%	4,510%	4,107%	3,930%	3,712%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno **2008***

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	1.868,05	Patrimonio netto	1.645.099,36
Immobilizzazioni materiali	2.519.547,49		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	383.802,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.026.959,46
Disponibilità liquide	170.432,04	Debiti	417.485,94
Ratei e risconti attivi	13.931,48	Ratei e risconti passivi	36,67
TOTALE	3.089.581,43	TOTALE	3.089.581,43

Anno **2012***

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	163,19	Patrimonio netto	1.384.647,91
Immobilizzazioni materiali	2.591.986,05		
Immobilizzazioni finanziarie	8.563,86		
Rimanenze	0,00		
Crediti	435.648,40		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.427.968,08
Disponibilità liquide	192.883,68	Debiti	431.313,21
Ratei e risconti attivi	14.702,20	Ratei e risconti passivi	18,18
TOTALE	3.243.947,38	TOTALE	3.243.947,38

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011.	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	143.669,23	142.065,58	142.065,58	133.374,21	133.374,21
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	131.406,68	115.363,43	107.486,55	114.661,93	113.708,81
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,462%	32,180%	32,280%	31,830%	27,973%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Si evidenzia che un importante risparmio nella spesa del personale è dovuto alla riduzione delle ore prestate in convenzione con altri Enti dal Segretario Comunale.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	258,92	218,18	210,24	211,31	213,28

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti / Dipendenti</u>	169,00	170,33	165,00	166,67	165,67

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.
Nel periodo di riferimento della relazione non sono state sostenute spese riferite a tali tipologie contrattuali.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:
Non ricorre la fattispecie in quanto questo Comune non ha aziende speciali né istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Risorse stabili	2.634,50	7.124,25	5.597,67	5.597,72	5.597,72
Risorse variabili	2.348,74	926,33	75,03	2.418,76	761,26
TOTALI RISORSE DISPONIBILI	4.983,24	8.050,58	5.672,70	8.016,48	6.358,98

Le risorse variabili sono riferite a somme ricevute da terzi (es. rilevazioni ISTAT, fondo progettazione, ecc.), pertanto non gravanti sul bilancio dell'Ente

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):
Nel periodo di riferimento della presente relazione l'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente ha adottato le misure di contenimento della spesa in osservanza alle norme di legge emanate nel periodo di riferimento della presente relazione.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE .

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(1):							
AZIENDA CONSORTILE ECOLOGICA DEL MONREGALESE (A.C.E.M.) BILANCIO ANNO 2010*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
4	005			13.782.716,00	0,53	1.206.731,00	1.218,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							
AZIENDA CONSORTILE ECOLOGICA DEL MONREGALESE (A.C.E.M.) BILANCIO ANNO 2012							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
4	005			14.062.656,00	0,53	874.003,00	17.426,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

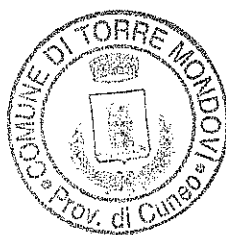
1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Autostrada Albenga Garessio Ceva S.p.A.	Realizzazione autostrada di collegamento Albenga Garessio Ceva	C.C. 33 del 16/12/2010	Non ultimata

Si precisa che i dati relativi all'esercizio 2013 sono aggiornati alla data del 24/02/2014.

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI TORRE MONDOVI'* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 01.03.2014

Lì 24/02/2014.



IL SINDACO
Gianrenzo TARAVELLO
[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 28/02/2014.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO
Dr.ssa Maria Cristina SERGIACOMI

[Handwritten signature of Maria Cristina Sergiacomi]