

# **COMUNE DI TORRE MONDOVI'**

## **Provincia di Cuneo**



### **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

#### **ANNI 2014 – 2019**

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, è desunta dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31/12:**

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	505	498	488	487	476

### **1.2 Organi politici**

**GIUNTA:** Sindaco Gianrenzo Taravello  
Assessori: Stefania Tagliatore – Vice Sindaco  
Lucrezia Dardo - Assessore

### **CONSIGLIO COMUNALE**

Presidente: Gianrenzo Taravello - Sindaco

Consiglieri:

- 1) Stefania Tagliatore – Vice Sindaco
- 2) Lucrezia Dardo – Assessore
- 3) Ugo Bertola – Consigliere
- 4) Luigi D'Amato – Consigliere
- 5) Paolo Marchese – Consigliere
- 6) Alberto Roattino – Consigliere
- 7) Lorenzo Tagliatore – Consigliere
- 8) Luca Tomatis – Consigliere
- 9) Franca Volume – Consigliere

### **1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario: Dr.ssa Patrizia Luciano

Numero dirigenti: nessuno, ad eccezione figura del Segretario Comunale

Numero posizioni organizzative: nessuna

Numero totale personale dipendente:

Dipendenti nr. 3, di cui nr. 1 part-time 77,778%

### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

Il Comune di Torre Mondovì, nel periodo considerato dalla presente relazione, ha sempre operato in regime di ordinaria amministrazione e non si trova, né si è mai trovato, in condizioni di commissariamento.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

Il Comune di Torre Mondovì, nel periodo considerato dalla presente relazione, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOEL.

L'ente non ha fatto ricorso né al fondo di rotazione né al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:**

L'organizzazione del Comune è suddivisa in quattro aree: amministrativa; finanziaria/tributi, tecnica/tributi e servizi generali. Tutte le aree operano in condizioni di costante difficoltà stante la carenza di personale (meno di un addetto per area).

Le principali criticità, comuni a tutte le aree, sono principalmente connesse all'aumento delle competenze assegnate agli enti locali che rischia di paralizzare l'attività dell'ente in certi periodi e nell'approssimarsi delle scadenze poiché il numero esiguo dei dipendenti non può garantire tutti gli adempimenti imposti.

Le nuove disposizioni emanate in materia di trasparenza ed integrità, il codice di comportamento dei dipendenti, la prevenzione della corruzione, i controlli interni, gli obblighi di informazione e pubblicità dell'attività amministrativa da operarsi in tempo reale tramite il sito internet del Comune hanno causato le maggiori criticità impattando direttamente sul carico di lavoro correlato all'aggiornamento delle pagine web ed al caricamento dei dati.

Si rileva che l'attuale situazione comporta che il personale degli enti locali venga utilizzato dando la precedenza all'obbligo di trasparenza e di trasmissione dati agli enti centrali, anziché destinarlo all'erogazione dei servizi al cittadino-utente.

## **2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

- numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Situazione parametri deficitari relativi al CONTO CONSUNTIVO 2014:

- Parametri negativi: Nr. 10

- Parametri positivi: Nr. 0

ENTE NON DEFICITARIO

Situazione parametri deficitari relativi al CONTO CONSUNTIVO 2017 (ultimo consuntivo approvato alla data di redazione della presente relazione):

- Parametri negativi: Nr. 10

- Parametri positivi: Nr. 0

ENTE NON DEFICITARIO

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

Durante il mandato:

- non sono state adottate modifiche statutarie.

- sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

- a) Approvazione Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – (C.C. 17/2014);
- b) Modifiche al Regolamento comunale per i servizi funebri e cimiteriali - (C.C. 32/2014);
- c) Modifiche al Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – (C.C. 6/2015);
- d) Modifiche al Regolamento Edilizio (C.C. 14/2015);
- e) Approvazione Regolamento di contabilità – (C.C. 30/2015);
- f) Approvazione Regolamento per la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali – Istituzione della De.Co. (Denominazione Comunale) . (C.C. 32/2015);
- g) Approvazione Regolamento sul diritto di interpello – (C.C. 20/2016);
- h) Approvazione Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati – Servizio “porta a porta” – (C.C. 2/2017);
- i) Approvazione Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - (G.C. 29/2017);
- j) Approvazione Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs. 50/2016 – (G.C. 25/2018);
- k) Approvazione Regolamento Edilizio ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999 – (C.C. 24/2018);

Le modifiche ai regolamenti e/o l'adozione di nuovi regolamenti si sono rese necessarie per adeguamenti alla normativa nel frattempo intervenuta.

### **2. Attività tributaria.**

#### **2.1 Politica tributaria locale.**

La politica tributaria del Comune è stata improntata nel corso del mandato ad evitare per quanto possibile aumenti di aliquote. Nel contempo è stata svolta un'attività di verifica e controlli tale da contrastare l'evasione tributaria locale.

2.1.1. IMU: principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota abitazione principale (solo tipologie soggette per Legge)	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Aliquota aree fabbricabili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Aliquota fabbricati categoria D	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Aliquota generale - Altri immobili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI
Terreni agricoli	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

<b>Aliquote TASI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota abitazione principale	0,20%	0,20	0,20	0,20	0,20
Aliquota aree fabbricabili	0,1%	0,13%	0,13%	0,13%	0,13%
Aliquota fabbricati categoria D	0,1%	0,13%	0,13%	0,13%	0,13%
Aliquota generale - Altri immobili	0,1%	0,13%	0,13%	0,13%	0,13%
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	0,5%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Fascia esenzione	===	===	===	===	===
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite:

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Totale costi P.E.F. approvato	75.549,68	72.656,45	72.283,28	76.193,48	68.913,13
Costo del servizio procapite	149,60	145,90	148,12	156,45	144,78

(\*Il costo del servizio pro capite è riferito alla popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno considerato e non tiene conto degli abitanti equivalenti)

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Il regolamento dei controlli interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 27/02/2013, prevede che gli organi coinvolti in questa attività siano identificati nelle seguenti figure:

1. il Segretario Comunale;
2. il Responsabile del servizio finanziario;
3. i Responsabili dei Servizi;

Il controllo si sviluppa in controlli di tipo preventivo:

- attraverso l'apposizione di specifici pareri di regolarità amministrativa durante la fase di formazione del provvedimento resi dal responsabile del servizio competente;
- attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nel rispetto delle norme inerenti alla materia tipica dell'atto oltre a quelle sull'ordinamento finanziario e contabile ed ai riflessi economico-patrimoniali;
- attraverso il parere di regolarità contabile effettuato dal responsabile del servizio finanziario, il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo si sviluppa, inoltre, attraverso analisi successive e attraverso scelte a campione che si attengono ai seguenti indicatori:

- rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente
- correttezza e regolarità delle procedure
- correttezza formale nella redazione dell'atto
- rispetto dei tempi delle altre modalità di controllo;

Il controllo successivo viene svolto di norma con cadenza semestrale mediante selezione casuale effettuata con sorteggio. Il Segretario Comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio, qualora ne ravvisi la necessità od opportunità.

#### **3.1.1. Controllo di gestione:**

Il periodo 2014/2018 è stato caratterizzato dalla rigidità della spesa interna che ha di fatto posto un enorme limite alle Amministrazioni comunali nel campo degli investimenti; in particolare alcuni interventi normativi intervenuti già a partire dal 2010 e proseguiti negli anni (nel 2012 la c.d. spending review che ha avuto effetto su tutti gli anni successivi) hanno di fatto ridotto i trasferimenti statali agli Enti Locali, costringendo le Amministrazioni ad adottare drastici provvedimenti di contenimento di tutte le spese.

In questa difficile situazione l'Amministrazione ha adottato provvedimenti ed iniziative per una sempre più oculata gestione delle ridotte risorse disponibili, con le economie derivanti dalla riduzione delle spese imposte dalla legge si è cercato di coprire i costi di alcuni servizi al fine di garantire un livello adeguato delle prestazioni.

### **Personale:**

Il personale in servizio all'inizio del mandato era di n. 3 unità, di cui un dipendente in part/time al 77,778%, oltre il Segretario generale in convenzione con altri Comuni con un impegno presso questo Comune di 5 ore settimanali.

Attualmente, il personale in servizio è sempre di 3 unità, di cui un dipendente in part/time all'88,889%, comandato per 16 ore settimanali presso l'Unione Montana delle Valli Monregalesi, oltre il Segretario generale in convenzione con altri Comuni con un impegno presso questo Comune di 3 ore settimanali.

In materia di fabbisogno del personale, il vigente programma inserito nel DUP 2019/2021 ha recepito i due provvedimenti ministeriali in attuazione del D.Lgs. n. 75/2017, relativi alla predisposizione dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni e allo svolgimento di procedure concorsuali.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono state oggetto di intesa in Conferenza unificata, in tale sede di confronto l'ANCI ha chiesto ed ottenuto l'introduzione di alcune previsioni specifiche per gli Enti locali che ne salvaguardano l'autonomia. In particolare, le linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti.

La novità di maggior rilievo contenuta nel documento ministeriale è costituita dal superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, la "nuova" dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Con riferimento alle Regioni e agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente.

Per i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni conservano quindi efficacia le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

Il Comune è privo di personale dipendente avente qualifica dirigenziale.

Nel corso del proprio mandato, l'Amministrazione ha sottoscritto un accordo con il Tribunale di Cuneo per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità e di messa alla prova, in attuazione del quale il Comune ha fruito di prestazioni lavorative gratuite da parte di persone imputate che hanno fatto richiesta al giudice. Si tratta di soggetti impiegati in attività di manutenzione dei beni pubblici, collaborazione con eventi o manifestazioni a beneficio della popolazione.

### **Lavori e servizi pubblici**

Di seguito vengono elencati gli interventi principali eseguiti:

---

#### **Anno 2014**

Sono stati approvati i seguenti progetti:

- Lavori di manutenzione straordinaria nel circolo ENDAS per eliminazione delle barriere architettoniche
- Lavori di consolidamento della Cappella di S. Elena
- Lavori di recupero sede ex scuole in frazione Roatta
- Lavori di completamento manutenzione straordinaria con sostituzione parti danneggiate delle coperture degli edifici comunali
- Lavori di completamento messa in sicurezza e sistemazione versante roccioso prospiciente Via Roma
- Interventi di riqualificazione energetica della sede municipale
- Interventi per la sistemazione idrogeologica da realizzare ai sensi della L.R. 13/97 – Fondi ATO 2010/2011
- Lavori di consolidamento movimento franoso in Via Roatta

Sono stati affidati in appalto i seguenti lavori e forniture:

- Lavori di consolidamento della Cappella di S. Elena – approvata contabilità finale;
- Restauro conservativo dipinti murali del pilone di San Pio;
- Interventi di riqualificazione impianti P.I. in frazione Piazza;
- Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali;
- Lavori di ripristino ex sede municipale danneggiata da sinistro stradale;
- Incarico per la realizzazione dell'audit energetico del patrimonio edilizio comunale;
- Incarico per la redazione del PAES e del PRIC per la partecipazione al Bando “AmbientEnergia 2014 – misura 1;
- Lavori di completamento messa in sicurezza e sistemazione versante roccioso in Via Roma;
- Gestione dei centri luminosi per il periodo 2015/2019;
- Fornitura attrezzatura per il gruppo comunale di Protezione Civile;
- Servizi funebri e cimiteriali – periodo 2015/2019;
- Lavori di manutenzione circolo ENDAS per eliminazione delle barriere architettoniche;
- Incarico per la redazione del progetto di messa in sicurezza e funzionamento della scuola dell’infanzia;
- Incarico per la redazione del progetto di restauro degli affreschi interni ed esterni della Cappella di S. Elena;
- Servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2015 – 31/12/2019
- Interventi di riqualificazione, rivitalizzazione e promozione del tessuto commerciale esistente

Sono stati realizzati e/o ultimati i seguenti interventi:

- lavori di consolidamento e sistemazione idrogeologica frana cimitero – approvato 1° S.A.L.
- Lavori di completamento manutenzione straordinaria con sostituzione parti danneggiate delle coperture degli edifici comunali – approvato 1° S.A.L.
- Interventi di risparmio energetico per la pubblica illuminazione – approvata contabilità finale
- Lavori di recupero e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi esistenti nel capoluogo – approvata contabilità finale

Le somme impegnate in conto competenza 2014 al titolo II della spesa ammontano a complessivi € 221.901,10.

### **Anno 2015**

Sono stati approvati i seguenti progetti:

- Lavori di messa in sicurezza e funzionalità della scuola comunale dell'infanzia;
- Restauro degli affreschi interni ed esterni della Cappella di Sant'Elena;
- Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio ospitante la scuola dell'infanzia e primaria;
- Percorso sportivo outdoor S. Gottardo - S. Elena - S. Giorgio;
- Lavori di recupero e riqualificazione volumetria esistente da destinare ad uso polivalente (incontro anziani, ecc) in Loc. Roatta;
- Lavori di manutenzione straordinaria con miglioramento energetico dell'edificio ospitante la scuola dell'infanzia e primaria;
- Lavori di manutenzione straordinaria della viabilità;
- Lavori di realizzazione impianti fotovoltaici nei Comuni di Briaglia, Pamparato, Roburent e Torre Mondovì - Sviluppo sostenibile del Monregalese in attuazione al PAR FSC 2007/2013;
- Completamento dei lavori di consolidamento e sistemazione idrogeologica frana cimitero in Frazione Piazza;
- Interventi di riqualificazione energetica della sede municipale;
- Lavori di recupero e riqualificazione volumetria esistente in area degradata da destinare a incontro anziani ed attività culturali.

Sono stati affidati in appalto i seguenti lavori e forniture:

- Incarico per la redazione del progetto relativo al percorso sportivo outdoor S. Gottardo - S. Elena - S. Giorgio;

- Incarico per la redazione del progetto definitivo da allegare alla richiesta di contributo ai sensi del programma "Nuovi progetti di interventi";
- Incarichi per progettazione e servizio di verifica progetto di restauro degli affreschi interni ed esterni della Cappella di Sant'Elena;
- Lavori in economia e forniture all'interno del progetto di manutenzione straordinaria del circolo ENDAS;
- Acquisto di materiale ed attrezzature per il gruppo di protezione civile;
- Accatastamento di immobile pubblico;
- Incarico per l'aggiornamento dell'inventario comunale;
- Incarico per la redazione del progetto di riqualificazione energetica della sede municipale;
- Completamento dei lavori di consolidamento e sistemazione idrogeologica frana cimitero in Frazione Piazza;
- Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali;
- Incarico per la redazione della Perimetrazione Centro abitato.

Durante il 2015 sono iniziati e terminati i seguenti interventi:

- Restauro degli affreschi interni ed esterni della Cappella di Sant'Elena;
- Interventi di riqualificazione, rivitalizzazione e promozione del tessuto commerciale esistente;
- Lavori di manutenzione straordinaria Via Fei;
- Lavori di manutenzione straordinaria viabilità.

Sono proseguiti inoltre i seguenti interventi:

- Lavori di completamento per la messa in sicurezza e sistemazione del versante roccioso prospiciente Via Roma - Approvazione contabilità finale;
- Lavori di manutenzione straordinaria circolo ENDAS nel capoluogo per eliminazione barriere architettoniche: approvazione perizia suppletiva e di variante, approvazione contabilità finale;
- Terminati lavori di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione della Frazione Piazza;
- Completamento lavori di manutenzione straordinaria con sostituzione parti danneggiate delle coperture degli edifici – Approvazione contabilità finale

Le somme impegnate in conto competenza 2015 al titolo II della spesa ammontano a complessivi € 143.580,91.

### **Anno 2016**

Sono stati approvati i seguenti progetti:

- Progetto preliminare di "Ristrutturazione per messa in sicurezza della scuola comunale primaria e dell'infanzia di Torre Mondovì"
- Progetto definitivo-esecutivo del 1° lotto dei "Lavori di consolidamento scarpata di valle strada comunale di Via Roatta - Frazione Piazza"
- Progetto definitivo-esecutivo del 2° lotto dei "Lavori di consolidamento scarpata di valle strada comunale di Via Roatta - Frazione Piazza"
- Progetto preliminare dei "Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio ospitante la scuola dell'infanzia e primaria (art. 18 comma 8-quater, L. 09.08.2013 n. 98 Decreto del Fare)"
- Progetto definitivo/esecutivo dei "Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio ospitante la scuola dell'infanzia e primaria (art. 18 comma 8-quater, L. 09.08.2013 n. 98 Decreto del Fare)"

Sono stati affidati in appalto i seguenti lavori e forniture:

- incarico di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza lavori di consolidamento scarpata strada comunale Via Roatta - 1° lotto;
- incarico di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza lavori di consolidamento scarpata strada comunale Via Roatta - 2° lotto;

- incarico redazione pratica ad accesso diretto al "Conto termico D.M. 16/02/2016" per sostituzione caldaia nelle scuole;
- incarico redazione pratica ad accesso diretto al "Conto Termico D.M. 16/02/2016" per sostituzione caldaia nella sede municipale;
- incarico di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza lavori di manutenzione straordinaria, prosciugatura muri e adeguamento norme di sicurezza scuola primaria e dell'infanzia;
- 1° lotto dei lavori per il consolidamento della scarpata di valle strada comunale di Via Roatta - Frazione Piazza;
- 2° lotto dei lavori di consolidamento scarpata di valle strada comunale di Via Roatta – Frazione Piazza;
- opere di manutenzione straordinaria all'impianto termico della sede municipale;
- intervento di copertura della scala di accesso ai loculi A nel cimitero comunale;
- manutenzione straordinaria all'impianto termico dell'edificio ospitante la scuola primaria e dell'infanzia;
- lavori di manutenzione straordinaria viabilità;
- lavori di manutenzione straordinaria Via Don Luigi Gasco

Durante il 2016 sono stati realizzati e/o ultimati i seguenti interventi:

- Lavori di completamento consolidamento e sistemazione idrogeologica frana cimitero in Frazione Piazza - primo S.A.L.
- Lavori per il consolidamento della scarpata di valle strada comunale di Via Roatta in Frazione Piazza - contabilità finale
- Lavori di completamento consolidamento e sistemazione idrogeologica frana cimitero in Frazione Piazza - contabilità finale
- opere di manutenzione straordinaria all'impianto termico della sede municipale;
- intervento di copertura della scala di accesso ai loculi A nel cimitero comunale;
- manutenzione straordinaria all'impianto termico dell'edificio ospitante la scuola primaria e dell'infanzia;
- lavori di manutenzione straordinaria viabilità;

Le somme impegnate in conto competenza 2016 al titolo II della spesa ammontano a complessivi € 112.375,50.

### **Anno 2017**

Sono stati approvati i seguenti progetti:

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla "Ristrutturazione per messa in sicurezza della scuola comunale primaria e dell'infanzia di Torre Mondovì";
- Progetto definitivo/esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio ospitante la scuola dell'infanzia e primaria (progetto stralcio);
- Progetto definitivo/esecutivo relativo alla "Ristrutturazione per messa in sicurezza della scuola comunale primaria e dell'infanzia di Torre Mondovì";
- Progetto dei "Lavori di messa in sicurezza Rio Borbera";
- Progetto definitivo-esecutivo dell'"Intervento di manutenzione straordinaria alveo Torrente Casotto in Località Costacalda (Primi interventi urgenti di protezione civile a seguito degli eventi alluvionali del novembre 2016)";
- Progetto preliminare - studio di fattibilità lavori di "Manutenzione straordinaria e ripristino manto bituminoso in strade di competenza del Comune di Torre Mondovì";
- Progetto definitivo-esecutivo dei lavori di "Manutenzione straordinaria e ripristino manto bituminoso in strade di competenza del Comune di Torre Mondovì";
- Perizia suppletiva e di variante dei lavori di manutenzione straordinaria e ripristino manto bituminoso su strade di competenza del Comune di Torre Mondovì;

Sono stati affidati in appalto i seguenti lavori e forniture:

- Incarico di progettazione, direzione lavori, contabilità, coordinamento sicurezza per i lavori di ristrutturazione per messa in sicurezza della scuola comunale primaria e dell'infanzia;

- Incarico di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza per l'intervento di manutenzione straordinaria alveo torrente Casotto in Loc. Costacalda (Primi interventi urgenti di protezione civile in seguito agli eventi alluvionali del novembre 2016);
- Incarico per verifiche di compatibilità alla normativa sismica dello strumento urbanistico;
- Incarico di progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza per Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino asfalti su strade comunali (L.R. 6/2017);
- Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio ospitante la scuola dell'infanzia e primaria;
- Ristrutturazione per messa in sicurezza della scuola comunale primaria e dell'infanzia di Torre Mondovì;
- Lavori di messa in sicurezza Rio Borbera;
- Percorso naturalistico outdoor S. Gottardo - S. Elena - S. Giorgio: sistemazione percorso e fornitura arredo urbano;
- Intervento di manutenzione straordinaria alveo torrente Casotto in Loc. Costacalda (Primi interventi urgenti di protezione civile in seguito agli eventi alluvionali del novembre 2016);
- Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino asfalti su strade comunali (L.R. 6/2017);
- Riparazione e ripristino della barriera sul ponte sul Torrente Casotto a confine con il Comune di San Michele Mondovì;
- Manutenzione straordinaria dell'impianto termo-idraulico a servizio dell'edificio scolastico;
- Acquisto di materiale ed attrezzature per il gruppo di Protezione Civile Comunale;
- Acquisto di D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) per il gruppo di protezione civile comunale;
- Acquisto di mobili ed arredi per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

Durante il 2017 sono stati realizzati e/o ultimati i seguenti interventi:

- Percorso naturalistico outdoor S. Gottardo - S. Elena - S. Giorgio;
- Acquisto di materiale ed attrezzature per il gruppo di Protezione Civile Comunale;
- Acquisto di D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale) per il gruppo di protezione civile comunale;
- Ristrutturazione per messa in sicurezza della scuola comunale primaria e dell'infanzia di Torre Mondovì - contabilità finale;
- Lavori di messa in sicurezza del Rio Borbera - documentazione finale di spesa;
- Interventi di manutenzione straordinaria e ripristino asfalti su strade comunali (L.R. 6/2017) - contabilità finale.
- Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio ospitante la scuola dell'infanzia e primaria - contabilità finale.

Le somme impegnate in conto competenza 2017 al titolo II della spesa ammontano a complessivi € 205.314,41.

### **Anno 2018**

Sono stati approvati i seguenti progetti:

- Progetto definitivo-esecutivo dei lavori di ripristino difesa spondale Torrente Corsaglia e regimazione acque meteoriche – Fondi ATO annualità 2017;
- Studio di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori di messa in sicurezza edificio di proprietà comunale in loc. Roatta (ex scuole);
- Progetto dei lavori di manutenzione straordinaria viabilità: ripristino asfalti Via Fei;
- Studio di fattibilità tecnico-economica relativo al miglioramento sismico della scuola comunale primaria e dell'infanzia di Torre Mondovì;
- Studio di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori di messa in sicurezza di edificio di proprietà comunale in località Roatta (ex Asilo Gabardini);
- Progetto definitivo-esecutivo dei lavori di regimazione delle acque meteoriche e mitigazione del rischio di allagamento dell'abitato di S. Elena;
- Progetto definitivo-esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria di parte della copertura dell'edificio di proprietà comunale denominato Ex Asilo Gabardini.

Sono stati affidati in appalto i seguenti lavori e forniture:

- Incarico professionale per redazione variante parziale n. 7 al Piano Regolatore Comunale;
- Servizio di sgombero neve e spandimento prodotti antighiaccio lungo le strade e piazze per le stagioni invernali 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021;
- Incarico professionale per progettazione, D.L. e coordinamento sicurezza intervento di "Regimazione delle acque meteoriche presso l'abitato di Via Sant'Elena";
- Servizio di trasporto alunni per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020;
- Incarico professionale per progettazione, D.L. e coordinamento sicurezza "Lavori di manutenzione straordinaria copertura edificio di proprietà comunale - ex Asilo Gabardini";
- Lavori di regimazione delle acque meteoriche e mitigazione del rischio di allagamento dell'abitato di Via Sant'Elena.

Durante il 2018 sono stati realizzati e/o ultimati i seguenti interventi:

- Primi interventi urgenti di protezione civile in seguito agli eventi alluvionali del novembre 2016 - CN\_A18\_430\_16\_777: Intervento di manutenzione straordinaria alveo Torrente Casotto in Località Costacalda - Approvazione stato finale;
- Riparazione e ripristino della barriera sul ponte sul Torrente Casotto a confine con il Comune di San Michele Mondovì;
- Manutenzione straordinaria di parte della copertura dell'edificio di proprietà comunale denominato ex Asilo Gabardini;
- Lavori di manutenzione straordinaria viabilità: ripristino asfalti Via Fei;
- Installazione di nuovo impianto di allarme nell'ex Confraternita dei Disciplinandi e manutenzione straordinaria degli impianti antifurto esistenti a servizio degli edifici comunali;
- Acquisizione di arredo urbano;
- Acquisizione in economia di mobili ed arredi per la scuola primaria;
- Lavori di manutenzione straordinaria cimitero comunale.

Le somme impegnate in conto competenza 2018 al titolo II della spesa ammontano a complessivi € 81.474,26.

### **Gestione del territorio:**

Nel corso del mandato sono stati adottati i seguenti provvedimenti in materia:

- Variante al piano regolatore ai sensi art. 17, comma 12, L.R. 56/77 e s.m.i.
- Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale (PRIC)
- Piano d'Azione dell'Energia Sostenibile (PAES)
- Progetto preliminare variante parziale al PRG n° 7

L'ufficio tecnico ha rilasciato:

- - n. 14 permessi a costruire con tempi medi di rilascio pari a 60-70 giorni all'inizio del mandato e 40-50 giorni alla fine del mandato;
- - n. 5 autorizzazioni paesaggistiche (semplificate e ordinarie) con tempi medi di rilascio pari a 30-70 giorni all'inizio del mandato e 30-70 giorni alla fine del mandato.

### **Istruzione pubblica:**

Torre Mondovì è sede di scuola dell'infanzia e primaria.

Nell'ambito dei servizi scolastici, il Comune assicura regolarmente il servizio di mensa per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria.

Il servizio di mensa scolastica viene svolto da personale esterno appartenente alla Ditta a cui è stato affidato il servizio stesso.

Viene inoltre fornito il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado con gestione in forma diretta mediante appalto ad una Ditta esterna.

Il Comune di Torre Mondovì ha aderito al Protocollo d'Intesa con la Condotta Slow Food Monregalese e l'Istituto Comprensivo di San Michele Mondovì per la realizzazione del Progetto "Orto in condotta" nella Scuola dell'Infanzia.

### **Ciclo dei rifiuti:**

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti è effettuato dal Consorzio di bacino Acem mediante appalto a ditta esterna.

E' stata incentivata la raccolta differenziata che viene svolta, dal luglio 2017, con il sistema della raccolta "porta a porta".

<b>COMUNE DI TORRE MONDOVI'</b>						
<b>C.E.R.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017*</b>	<b>ANNO 2018</b>
150102	Imballaggi in plastica	5,50	7,115	1,640		
150106	Imballaggi in materiali misti			5,810	7,03	9,785
150107	Vetro	22,00	14,880	19,790	22,79	19,20
150104	Alluminio					
200123	Frigoriferi					
200135	RAEE					
200138	Legno			0,200		
200140	Ferro					
200101	Carta e cartone	7,30	7,500	8,320	7,24	10,00
150101	Imballaggi di carta e cartone					
200307	Ingombranti			1,260	0,62	1,41
200303	Spazzamento				3,04	2,10
200301	Rifiuti urbani non differenziati	132,50	130,185	125,335	133,681	96,092
200134	Pile			0,061	0,006	0,041
200132	Farmaci				0,027	0,052
200301B	Inerti					
200108	Organico					
200201	Verde					
	<b>TOTALE TONNELLATE</b>	<b>167,30</b>	<b>159,680</b>	<b>162,416</b>	<b>174,434</b>	<b>138,680</b>

\*luglio 2017 attivazione della raccolta porta/porta

<b>COMUNE DI TORRE MONDOVI'</b>					
<b>% RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>
	26%	29,5%	28,6%	47,40%	ND

(Dati forniti dall'Azienda Consortile Ecologica del Monregalese)

### **Sociale:**

I servizi sociali sono gestiti in consorzio attraverso il Consorzio Servizi Socio Assistenziale del Monregalese (C.S.S.M.) di Mondovì che raggruppa i comuni della ex Asl n. 66.

Ogni comune aderente concorre alla spesa del consorzio con una quota annuale legata al numero dei cittadini residenti.

Il Comune di Torre Mondovì, nel corso degli anni considerati nella presente relazione, ha versato al CSSM la somma complessiva di € 55.650,00.

### **Turismo:**

Nel corso del 2015 si è nuovamente costituita l'Associazione Turistica Pro Loco con cui è stata instaurata una proficua collaborazione per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Negli anni oggetto della presente relazione è proseguita l'organizzazione della tradizionale fiera di San Gottardo che ha luogo la seconda domenica di maggio, così come i tradizionali festeggiamenti patronali dell'Assunta in frazione Piazza – loc. Castello.

Infine, viene organizzato ormai da nove anni il Presepe vivente nel capoluogo, grazie anche alla collaborazione di un nutrito gruppo di giovani.

Nell'anno 2018, tramite l'opera gratuita di un gruppo di volontari, il Comune ha provveduto alla realizzazione e duplicazione di un DVD intitolato "Arte e storia per le vie di Torre".

### **3.1.2. Valutazione delle performance:**

In coerenza con quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 150/2009 il Comune si è dotato di un sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67/2018 e aggiornato alle nuove disposizioni normative (DLgs n. 75/2017 e nuovo contratto nazionale degli enti locali 2016/2018). La valutazione della performance individuale è correlata con la performance organizzativa ed è volta a giudicare i fattori comportamentali e le competenze.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:**

Il Comune non detiene partecipazioni di controllo singolo su Società partecipate.

Il Comune ha adottato gli atti ricognitivi ordinari e straordinari previsti dalla normativa in materia di Società ed Enti partecipati, tra cui si citano:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/11/2015 ad oggetto "Ricognizione delle società partecipate – Attuazione "Piano di razionalizzazione" di cui alla Legge 190/2014, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19/2015";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 26/09/2017 ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs 19/08/2016 n. 175";
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 21/12/2018 ad oggetto "Revisione periodica delle Società Partecipate dall'Ente ai sensi del Decreto Legislativo n. 175/2016 e s.m.i.".

In conformità alla normativa emanata nel corso del mandato ed in esecuzione agli atti consiliari assunti, nel corso del mandato il Comune ha deliberato di dismettere la partecipazione detenuta nella Società AUTOSTRADA ALBENGA-GARESIO-CEVA S.P.A. (partecipazione pari allo 0,12%).

La cessione della partecipazione onerosa è avvenuta il 07/11/2018 mediante sottoscrizione dell'atto di girata del titolo azionario posseduto.

Si allega la tabella delle Società partecipate in forma diretta ed indiretta, con gli esiti della rilevazione al 31/12/2017:

**Partecipazioni dirette**

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA S.p.A.	80012250041	0,02%	MANTENIMENTO	
<i>Nella presente analisi sono inoltre prese in considerazione le seguenti società già oggetto di Ricognizione straordinaria con decisione di loro alienazione:</i>				
AUTOSTRADA ALBENGA GARESSIO CEVA S.p.A.	00210920047	0,12%	Disposta alienazione con Piano di Ricognizione straordinaria 2017	Partecipazione alienata il 07/11/2018

**Partecipazioni indirette**

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
COGESI	03434470047	41%	MANTENIMENTO	

## PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	439.326,90	412.664,55	419.483,19	449.357,10	441.191,31	0,42
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	198.166,13	100.697,40	84.442,72	198.907,94	62.886,92	- 68,27
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>637.493,03</b>	<b>513.361,95</b>	<b>503.925,91</b>	<b>648.265,04</b>	<b>504.078,23</b>	<b>- 20,93</b>

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	393.645,13	378.419,69	369.186,41	381.183,35	400.688,85	1,79
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	221.901,10	143.580,91	112.375,50	205.314,41	128.110,03	- 42,27
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	19.930,97	21.222,94	12.471,67	10.460,35	10.897,36	- 45,32
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>635.477,20</b>	<b>543.223,54</b>	<b>494.033,58</b>	<b>596.958,11</b>	<b>539.696,24</b>	<b>- 15,07</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	30.285,06	72.584,91	59.902,55	70.853,78	87.002,95	187,28
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	30.285,06	72.584,91	59.902,55	70.853,78	87.002,95	187,28

*\* (Dati Aggiornati al 19/03/2019) - dati 2014 riclassificati da struttura 267*

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

TABELLA STRUTTURA 267:

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE	
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI
	2014
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	439.326,90
Spese titolo 1	393.645,13
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	19.930,97
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	25.750,80

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI
	2014
Entrate titolo 4	198.166,13
Entrate titolo 5	0,00
<b>Totale Titoli (4+5)</b>	198.166,13
Spese titolo 2	221.901,10
<b>Differenza di parte capitale</b>	-23.734,97
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	27.619,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	3.884,03

TABELLA STRUTTURA 118:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	412.664,55	419.483,19	449.357,10	439.717,02
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	378.419,69	369.186,41	381.183,35	382.767,87
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	3.274,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	21.222,94	12.471,67	10.460,35	10.897,36
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>13.021,92</b>	<b>37.825,11</b>	<b>57.713,40</b>	<b>42.777,79</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	19.183,06	13.915,40	7.144,26	2.572,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	8.606,30	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>32.204,98</b>	<b>51.740,51</b>	<b>56.251,36</b>	<b>45.349,79</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	20.336,57	23.694,00	4.607,00	48.844,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	48.449,86	24.804,36	14.225,80	18.549,28
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	100.697,40	84.442,72	198.907,94	48.091,92
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	8.606,30	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	143.580,91	112.375,50	205.314,41	81.474,26
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	24.804,36	14.225,80	18.549,28	20.784,40
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>1.098,56</b>	<b>6.339,78</b>	<b>2.483,35</b>	<b>13.226,54</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>33.303,54</b>	<b>58.080,29</b>	<b>58.734,71</b>	<b>58.576,33</b>

\* (Dati Aggiornati al 19/03/2019)

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	440.331,79	504.426,71	473.184,29	533.968,91	501.067,23
Pagamenti	432.901,31	495.056,86	401.181,51	446.521,84	440.965,08
<b>Differenza</b>	<b>7.430,48</b>	<b>9.369,85</b>	<b>72.002,78</b>	<b>87.447,07</b>	<b>60.102,15</b>
Residui Attivi	227.446,30	81.520,15	90.644,17	185.149,91	90.013,95
Residui Passivi	232.860,95	120.751,59	152.754,62	221.290,05	185.734,11
<b>Differenza</b>	<b>-5.414,65</b>	<b>-39.231,44</b>	<b>-62.110,45</b>	<b>-36.140,14</b>	<b>-95.720,16</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>2.015,83</b>	<b>-29.861,59</b>	<b>9.892,33</b>	<b>51.306,93</b>	<b>-35.618,01</b>

\* (Dati Aggiornati al 19/03/2019)

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	153.060,60	146.126,47	194.475,48	218.113,68	246.142,87
Totale residui attivi finali	364.426,02	121.870,92	106.338,75	210.240,28	110.988,55
Totale residui passivi finali	440.563,07	138.237,35	162.715,37	239.437,51	203.832,98
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>76.923,55</b>	<b>129.760,04</b>	<b>138.098,86</b>	<b>188.916,45</b>	<b>153.298,44</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	24.804,36	14.225,80	18.549,28	0,00
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>76.923,55</b>	<b>104.955,68</b>	<b>123.873,06</b>	<b>170.367,17</b>	<b>153.298,44</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

\* (Dati Aggiornati al 19/03/2019)

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	4.831,00				
Spese correnti non ripetitive e/o quote vincolate		19.183,06	13.915,40	7.144,26	2.572,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di	27.619,00	20.336,57	23.694,00	4.607,00	48.844,00

investimento					
Spese correnti in seguito al riaccertamento straordinario dei residui					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>TOTALE</b>	<b>32.450,00</b>	<b>39.519,63</b>	<b>37.609,40</b>	<b>11.751,26</b>	<b>51.416,00</b>

#### 4. Gestione dei residui.

##### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	7.067,91	2.986,34	4.852,61	43.899,37	<b>58.806,23</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	12.405,85	<b>12.405,85</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	72,33	300,00	390,00	5.789,01	<b>6.551,34</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7.140,24</b>	<b>3.286,34</b>	<b>5.242,61</b>	<b>62.094,23</b>	<b>77.763,42</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	427,00	8.550,98	122.325,37	<b>131.303,35</b>
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>427,00</b>	<b>8.550,98</b>	<b>122.325,37</b>	<b>131.303,35</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	192,60	250,60	730,31	<b>1.173,51</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.140,24</b>	<b>3.905,94</b>	<b>14.044,19</b>	<b>185.149,91</b>	<b>210.240,28</b>

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.609,23	2.700,57	884,26	81.441,52	<b>87.635,58</b>
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	427,00	9.248,98	133.632,29	<b>143.308,27</b>
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	1.903,33	<b>1.903,33</b>
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.732,91	195,45	349,06	4.312,91	<b>6.590,33</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.342,14</b>	<b>3.323,02</b>	<b>10.482,30</b>	<b>221.290,05</b>	<b>239.437,51</b>

*\* (Dati Aggiornati al 19/03/2019) - dati 2014 riclassificati da struttura 267*

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>19,09</b>	<b>17,58</b>	<b>14,22</b>	<b>15,86</b>	<b>15,19</b>

*Dato ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	79.824,30	68.545,51	54.328,49	65.357,57	60.227,79
Accertamenti correnti titoli I e III	418.052,88	389.929,10	382.165,77	412.020,63	396.484,65

*\* (Dati Aggiornati al 19/03/2019)- dati 2014 riclassificati da struttura 267*

#### 5. Patto di Stabilità interno.

(posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno: indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. - Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

Il Comune di Torre Mondovì, avendo una popolazione inferiore ai 1000 abitanti, per legge, non è stato soggetto alle regole del patto di stabilità.

Dal 1° gennaio 2016 l'articolo 1, commi 707 – 734, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, ha abrogato la normativa relativa al patto di stabilità, introducendo il nuovo saldo di competenza finale a cui è stato assoggettato anche il Comune di Torre Mondovì. La gestione si è sempre conclusa con saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali.

<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
NS	NS	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

===

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

===

## **6. Indebitamento:**

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Residuo debito	306.834,56	286.903,59	265.680,65	253.208,98	240.642,11
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	19.930,97	21.222,94	12.471,67	10.460,35	10.897,36
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	0,00	0,00	0,00	-2.106,52	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>286.903,59</b>	<b>265.680,65</b>	<b>253.208,98</b>	<b>240.642,11</b>	<b>229.744,75</b>

(Per il 2017 la voce "altre variazioni" comprende la rimodulazione di un mutuo con rate rimborsate dalla Regione Piemonte, per cui la relativa opera pubblica finanziata ha avuto un costo inferiore con conseguenze sulla somma mutuata).

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Residuo debito finale	306.834,56	286.903,59	265.680,65	253.208,98	240.642,11
Popolazione	505	498	488	487	476

residente					
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	607,59	576,11	544,43	519,94	505,55

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) ed il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	18.402,91	15.780,70	14.576,93	13.839,08	13.156,40
Quota capitale	18.718,00	21.222,94	12.471,67	12.566,87	10.897,36
<b>Totale fine anno</b>	<b>37.120,91</b>	<b>37.003,64</b>	<b>27.048,60</b>	<b>26.405,95</b>	<b>24.053,76</b>

## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,54%	2,93%	2,58%	2,63%	2,49%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi.

Dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2013 - (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

### Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.282.892,89
Immobilizzazioni materiali	2.686.076,31		
Immobilizzazioni finanziarie	8.563,86		
Rimanenze	0,00		
Crediti	278.128,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.455.866,73
Disponibilità liquidate	143.659,86	Debiti	392.076,44
Ratei e risconti attivi	14.421,56	Ratei e risconti passivi	14,41
<b>TOTALE</b>	<b>3.130.850,47</b>	<b>TOTALE</b>	<b>3.130.850,47</b>

Anno 2017 - (ultimo rendiconto approvato alla data della presente relazione)

## Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	330.427,65
B I) Immobilizzazioni immateriali	3.218,35	A II) Riserve	1.291.341,07
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	1.818.601,68	A III) Risultato economico dell'esercizio	194.526,99
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	42.499,34	A) Totale Patrimonio Netto	1.816.295,71
B) Totale Immobilizzazioni	1.864.319,37	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	206.312,80	D) Debiti	482.341,31
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	219.003,16		
C) Totale Attivo Circolante	425.315,96		
D) Ratei e risconti attivi	9.004,52	E) Ratei e risconti passivi	2,83
TOTALE ATTIVO	2.298.639,85	TOTALE	2.298.639,85

(Dati Aggiornati al 19/03/2019)

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Alla data di redazione della presente relazione NON risultano debiti fuori bilancio non riconosciuti e/o non finanziati.

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	145.598,15	145.598,15	145.598,15	145.598,15	145.598,15
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	118.197,34	123.228,64	115.295,74	119.510,84	107.535,64
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale come sopra calcolate sulle spese correnti	30,03%	32,56%	31,23%	31,35%	28,09%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Le oscillazioni tra i diversi anni sono legate principalmente alla differente contabilizzazione delle spese di personale a seguito dell'introduzione della contabilità armonizzata.

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	234,05	247,45	236,26	245,40	225,92

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP al netto componenti escluse e somme rimborsate

#### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	181,65	179,14	175,54	175,18	171,22

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato l'Amministrazione non ha instaurato rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel periodo di riferimento della relazione non sono state sostenute spese per tali tipologie contrattuali.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

#### 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo risorse decentrate	19.839,81	19.764,25	18.580,69	18.580,69	18.866,13 *

\* di cui € 285,44 per risorse stabili escluse dal limite (CCNL 2016/2018 art. 67 comma 2)

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 comma 30 della legge 244/2007.

### **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.**

## 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Negativo

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Negativo

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Negativo

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

L'Amministrazione comunale ha sempre cercato di contenere la spesa, soprattutto quella corrente, anche per fronteggiare sia gli aumenti delle acquisizioni di beni e servizi indispensabili derivanti da fattori indipendenti dalla volontà e controllo dell'Ente e sia il mancato innalzamento del gettito delle principali imposte e tasse locali, anche imposto per vari anni dal Legislatore.

Risulta evidente, in tale contesto che il raggiungimento degli equilibri di bilancio, sempre correttamente impostati e conseguiti nel periodo del mandato, si è reso possibile solo riducendo ed ottimizzando le spese correnti, anche se tale azione è avvenuta con riguardo al complesso della spesa corrente e cercando di non penalizzare servizi primari, indispensabili e/o rivolti a fasce deboli di utenza.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

Non sono state poste in essere azioni ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012).

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie (Società controllate dal Comune)

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie (Società controllate dal Comune)

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**  
**Esternalizzazione attraverso società:**

Non ricorre la fattispecie.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2013*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
4	005			14.144.376	0,53	959.947,00	558,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2017*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
4	005			16.271.556,00	0,53	1.597.864,00	4.609,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;	
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.	
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.	
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.	
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.	
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda	
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.	
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.	

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

N.B.: Nel certificato al bilancio venivano rilevate solo le partecipazioni avente una percentuale superiore allo 0,49%.

**1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Autostrada Albenga Garessio Ceva S.p.A.	Realizzazione autostrada di collegamento Albenga Garessio Ceva	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 26/09/2017	Conclusa in data 07/11/2018 mediante cessione del titolo azionario

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Torre Mondovì* che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Lì 27/03/2019

IL SINDACO  
F.to Gianrenzo TARAVELLO

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 03/04/2019

L'organo di revisione  
F.to Dr. Walter Lorenzo Agnello  
Revisore Unico

\_\_\_\_\_

La presente relazione di fine mandato è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 05 aprile 2019.

Torre Mondovì, lì 05/04/2019

Il Sindaco  
F.to Gianrenzo TARAVELLO

---